



Circolare n. 139
Olgiate Comasco, 9 giugno 2021

**Agli studenti delle classi quinte
E, p.c., Personale Ata**

OGGETTO: indicazioni per lo svolgimento degli esami di stato – protocollo di sicurezza

AMMISSIONE ALL'ESAME

L'esito degli scrutini per l'ammissione all'esame sarà visibile a partire da giovedì 10 giugno sul registro elettronico.

CONVOCAZIONE PER I COLLOQUI

Il **calendario** di convocazione sarà **comunicato**:

- tramite registro elettronico;
- con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato dovrà:

- **presentarsi a scuola 15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto;
- lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

La scuola potrà rilasciare al candidato che ne faccia richiesta (almeno due giorni prima di quello stabilito per il colloquio) un **documento che attesti la convocazione** e che gli darà, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Dovrà compilare prima di recarsi a scuola l'autodichiarazione scaricabile dal registro elettronico.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona che assisterà all'esame. Anche l'accompagnatore dovrà presentare l'autodichiarazione già compilata.

MATERIALI PER IL COLLOQUIO

Ogni studente deve portare una penna per la firma dei verbali.

Libri di testo: i candidati devono portare tutti i testi /manuali di italiano per la seconda parte del colloquio (analisi del testo)

Per eventuali presentazioni (video, ppt..) avranno a disposizione il PC posizionato sulla cattedra nell'aula destinata al colloquio.

I candidati che hanno diritto all'utilizzo di strumenti compensativi (schede, mappe concettuali) devono consegnarli in segreteria alunni entro sabato 12 giugno ore 11:00 in una busta chiusa con indicazione del nome dello studente e della classe frequentata.

La commissione li metterà a loro disposizione il giorno del colloquio.

INGRESSO ALLA SCUOLA

L'accesso all'edificio avverrà per tutti gli studenti e gli accompagnatori dalla **Porta 2** (ingresso cortile interno, da piazzale Segantini)

Si raccomanda di evitare assembramenti prima di entrare nella scuola e al termine dell'esame.

All'ingresso un collaboratore scolastico controllerà che tutti (candidato e accompagnatore) indossino la **mascherina chirurgica monouso**, verificherà la corretta compilazione della dichiarazione e indicherà il contenitore/vassoio ove collocarla.



Ai soggetti che non fossero in possesso della dichiarazione, il collaboratore indicherà il punto in cui alcuni moduli in bianco sono messi a disposizione e chiederà loro di compilarli (solo dopo essersi sanificati le mani mediante la soluzione idroalcolica messa a disposizione all'ingresso).

Il collaboratore chiederà inoltre a tutti di procedere alla igienizzazione delle mani utilizzando la soluzione idroalcolica messa a disposizione all'ingresso.

LOCALI PER I COLLOQUI

I locali scolastici destinati ai colloqui, sufficientemente ampi da consentire il distanziamento previsto, sono i seguenti:

Classi 5A-5B	aula B27 , piano terra lotto vecchio
Classi 5AAP - 5BAP	aula B23 , piano terra lotto vecchio
Classi 5AU – 5CAP	aula A13 piano seminterrato
Classi 5BU	aula A16 piano seminterrato
Classi 5AL- 5CL	aula C24 primo piano lotto nuovo
Classi 5BL – 5AM	aula C26 primo piano lotto nuovo

I percorsi di accesso ai locali saranno indicati con apposita cartellonistica.

Prima di accedere all'aula del colloquio i candidati saranno invitati nuovamente a sanificare le mani.

DURANTE L'ESAME

Nel corso del colloquio al candidato è consentito togliere la mascherina, purché rimanga ad almeno 2 metri di distanza dal commissario a lui più prossimo.

Il candidato potrà utilizzare il PC posizionato sulla cattedra.

In ogni locale in uso sarà presente almeno una finestra sempre aperta.

Tra un candidato e l'altro (tempo stimato complessivo per l'esame di ciascun candidato di 1 ora circa) il personale ausiliario/collaboratore interverrà sanificando mediante il prodotto più adeguato sia la superficie del banco/tavolo che quella della seduta oltre che tastiera, mouse e LIM se del caso.

IMPOSSIBILITÀ DI PRESENTARSI AL COLLOQUIO

Il candidato, che per gravi motivi di salute non potesse presentarsi il giorno del colloquio, deve darne tempestiva comunicazione telefonando alla segreteria della scuola¹.

Il Dirigente Scolastico reggente

Laura Mauri

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93

¹ **Articolo 8 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza)** 1. *I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente/coordinatore prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente/coordinatore – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza. (OM 53 del 3 marzo 2021)*