



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO - TURISMO
LICEO LINGUISTICO
"PIER PAOLO PASOLINI"**

20134 MILANO – Via L. Bistolfi, 15 – Tel 02.2104001

E-mail: mitn02000x@istruzione.it

Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X

itspasolini.edu.it

REGOLAMENTO DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

Al fine di garantire la continuità dell'azione educativo-didattica, considerata l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria, il collegio dei Docenti dell'ITT/LICEO LINGUISTICO Pier Paolo Pasolini di Milano ha scelto di realizzare la metodologia della didattica a distanza

Il presente Regolamento si fonda sulle indicazioni contenute nella nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020, alle quali si fa riferimento per quanto non espressamente detto.

La didattica a distanza si fonda sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali (Internet, CD-Rom etc.) fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincronica o asincrona.

Il collegio dei Docenti del Pasolini ha scelto l'utilizzo della DAD con la finalità di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare emergenza.

INDICAZIONI OPERATIVE

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente, costruendo un 'ambiente di apprendimento'.

Imprescindibile l'utilizzo del RE e l'uso di piattaforme diverse, nelle more di procedere all'individuazione di una piattaforma comune. Per far fronte all'emergenza la scuola suggerisce la Piattaforma collabora per la quale è assicurata l'assistenza tecnica da remoto, integrata da sistemi di videoconferenza che siano in grado di garantire l'interazione tra docenti e studenti.

Le modalità della didattica a distanza prevedono un collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; caricamento di materiali didattici.

Con l'uso di queste strumentazioni si possono fornire spiegazioni ed organizzare delle vere e proprie lezioni per le quali si raccomanda un riscontro di ricezione da parte degli allievi. Al fine di evitare di considerarli solo ricettori delle modalità poste in essere.

Infatti, non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni o la mera assegnazione di compiti che non prevedano un intervento di chiarimento o restituzione da parte del docente su quanto da essi operato, nell'ottica di un processo continuo di verifica e miglioramento.



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO - TURISMO
LICEO LINGUISTICO
"PIER PAOLO PASOLINI"**

20134 MILANO – Via L. Bistolfi, 15 – Tel 02.2104001

E-mail: mitn02000x@istruzione.it

Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X

itspasolini.edu.it

Tutti i docenti continueranno a lavorare a distanza seguendo come traccia il proprio orario di servizio che si utilizzava in presenza al fine di evitare l'accavallarsi di attività. Si raccomanda di ridurre in maniera considerevole la durata dell'unità oraria di lezione che non deve superare i 40 minuti e si **suggerisce** di non utilizzare più di 8 ore da dedicare alle videoconferenze.

E' auspicabile un'equa distribuzione delle consegne e sarà cura del Consiglio di classe concordare le modalità per evitare sovraccarico di lavoro.

LE VERIFICHE

Spetta al docente titolare della disciplina, proporre i contenuti, rispondere ai quesiti degli allievi, supervisionare il loro lavoro, verificare l'apprendimento.

Ai Docenti si suggerisce di:

- Proporre compiti con un'impostazione trasversale;
- Impostare verifiche che fanno riferimento a aspetti di personalizzazione, a riflessioni e collegamenti interdisciplinari.

Si consiglia, inoltre, di favorire la costruzione di mappe mentali da cui far emergere il processo di apprendimento per prestare maggiore attenzione ai processi e meno alle prestazioni e favorire sempre il dialogo ed il confronto.

LA VALUTAZIONE

La Valutazione è rimessa all'autonomia delle scuole previa delibera del collegio dei docenti chiamato a

dare le linee di indirizzo dell'organizzazione dell'attività didattica, delle verifiche e della valutazione e si

fonda sulle griglie di valutazione individuate dai Dipartimenti ed approvate dal Collegio dei Docenti.

Si raccomanda ai docenti di

valutare tenendo conto delle competenze e di orientarsi verso compiti che stimolano il ragionamento, la capacità di operare collegamenti, l'originalità, la capacità di interagire.

La valutazione deve essere tempestiva e trasparente, deve far riferimento ad un numero significativo di prestazioni per avere una traccia attendibile del percorso di apprendimento

In sede di valutazione finale è importante tracciare un profilo completo dello studente la cui esaustività deve fare necessariamente riferimento a quanto costruito nella didattica in presenza fino a febbraio. Occorre Valutare tenendo conto del contesto in cui gli studenti si sono potuti esprimere con riferimento a situazioni familiari particolari, a dotazione di strumentazione ed a resilienza ad uno scenario fortemente negativo e traumatico.



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO - TURISMO
LICEO LINGUISTICO
"PIER PAOLO PASOLINI"**

20134 MILANO – Via L. Bistolfi, 15 – Tel 02.2104001

E-mail: mitn02000x@istruzione.it

Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X

itspasolini.edu.it

DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

E' compito degli studenti rispondere agli appelli dei docenti e delle famiglie assicurarsi che i propri figli seguano le attività proposte

L'attività didattica organizzata dai docenti a distanza è obbligatoria, in quanto sostituisce a tutti gli effetti le lezioni che si sarebbero tenute in presenza.

In assenza di motivazioni e impedimenti materiali la mancanza di impegno e il non svolgimento delle attività proposte saranno considerati nella valutazione di fine anno scolastico.

Agli alunni si chiede di controllare ogni giorno il registro, di partecipare alle attività programmate e svolgere i lavori assegnati, di iscriversi ai corsi sulle piattaforme indicate dai docenti e di utilizzare i suddetti strumenti in maniera seria e responsabile.

COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LA DIDATTICA A DISTANZA E INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

La partecipazione alle attività a distanza è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe. Pertanto gli alunni sono tenuti a:

1. rispettare gli orari indicati dal docente;
2. impegnarsi a frequentare le lezioni mantenendo un comportamento corretto, rispettoso e responsabile;
3. evitare di fare altro mentre si è in collegamento;
4. svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi;
5. Ogni attività è valutabile e valutata (con un voto o anche solo in termini di partecipazione ed impegno), pertanto i lavori vanno svolti con cura.
6. I compiti assegnati vanno svolti entro la lezione successiva (salva diversa comunicazione da parte del docente), altrimenti la correzione non potrà essere garantita.
7. In caso di problemi di salute o altri problemi seri che impediscano di lavorare, bisogna avvertire il prima possibile il coordinatore, che provvederà a comunicare la situazione agli altri docenti.
8. Le consegne devono essere frutto del lavoro del singolo studente (salvo diversa indicazione di lavori di gruppo o a coppie). La consegna a nome proprio di elaborati realizzati dai compagni sarà passibile di nota disciplinare e valutazione negativa;



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO - TURISMO
LICEO LINGUISTICO
"PIER PAOLO PASOLINI"**

20134 MILANO – Via L. Bistolfi, 15 – Tel 02.2104001

E-mail: mitn02000x@istruzione.it

Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X

itspasolini.edu.it

9. Se si è in possesso di un pc, va utilizzato per scrivere ed inviare i lavori (sempre salvo diversa indicazione).
10. Se non si possiede un dispositivo che permetta di digitare (anche questa situazione può essere comunicata al coordinatore) o se il docente chiede una foto di testi manoscritti, e quindi ci sia bisogno di fotografare libri e quaderni, bisogna fare il modo che la foto ritragga chiaramente la parte di foglio interessata e che la scrittura sia leggibile: la grafia dev'essere chiara e il tratto della matita o penna deve essere ben definito rispetto allo sfondo.
11. Nel caso di utilizzo di materiale disponibile on line, questo va rielaborato e le fonti vanno citate.
12. Si rammenta che anche la condotta tenuta durante la DAD sarà oggetto di valutazione: le videolezioni sono da considerare lezioni a tutti gli effetti, pertanto è opportuno mantenere un comportamento consono e rispettoso nei confronti del docente e dei compagni (essere puntuali all'appuntamento stabilito dall'insegnante, vestirsi in modo adeguato, essere partecipi alla lezione).
13. È assolutamente vietato diffondere quanto trasmesso (screenshots delle videate/immagini/video/documenti scritti/ files audio) a persone estranee alla classe e in rete
14. E' doveroso segnalare eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui si venga , direttamente o indirettamente, a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza. Il mancato rispetto di tale regole è sanzionabile.
15. La presenza alle video lezioni è obbligatoria per tutta la loro durata, salvo problemi di dispositivo e/o di connessione.
16. Se un determinato giorno un alunno sta male e non riesce a partecipare alle video lezioni può avvisare il coordinatore che farà da tramite con i docenti che hanno lezione in quella data.
17. Le interrogazioni e le verifiche on line sono obbligatorie e concorreranno, insieme alle altre attività della DAD, alla valutazione finale.