

ANALISI DEGLI SPAZI DEL PASOLINI

L'Istituto dispone di 44 spazi d'aula, alcuni dei quali utili agli sdoppiamenti linguistici e di dimensioni molto contenute.

Le classi nella loro composizione originale necessitano di 30 aule.

Le classi più numerose saranno allocate negli ambienti più capienti.

ORGANIZZAZIONE DELLE AULE

Tutte le aule dovranno essere organizzate in modo tale da assicurare la presenza del 100% degli studenti, anche derogando alla regola di 1 metro di distanza, con l'obbligo per alunni e docenti di indossare sempre la mascherina. **Si sottolinea come le uniche mascherine consentite siano quelle di tipo chirurgico, sia per lavoratori, sia per gli studenti.**

All'interno di ogni aula sarà delimitato, con apposita segnaletica, lo spazio per il docente (2 m. dagli alunni).

Saranno create le file di banchi possibili, rispettando il distanziamento (si ribadisce anche inferiore a 1 m) e lasciando libere le vie di fuga, se possibile di 75/80 cm.

Le file di banchi saranno distanziate dalle finestre.

La posizione dei banchi sarà segnalata sul pavimento.

Saranno dismessi tutti gli arredi in modo che l'aula possa ospitare solo banchi e postazione docente.

Gli ambienti dovranno essere arieggiati ogni 20 min.

Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia.

Sarà evitata la presenza di zaini molto pesanti prediligendo l'utilizzo di materiale didattico su tablet.

Si potranno toccare le superfici comuni solo se si sono disinfettate le mani.

Si eviterà di condividere libri tra alunni e docenti.

Ogni aula sarà dotata di dispenser con soluzione alcolica.

Se presenti docente di sostegno ed educatore dovranno restare distanzianti di 2 metri dagli alunni.

ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI

Anche nei laboratori sarà delimitata l'area docenti.

Il docente ed il tecnico dovranno essere distanziati di 2 m. dagli alunni.

Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia.

Evitare la presenza di zaini molto pesanti prediligendo l'utilizzo di materiale didattico su tablet.

Si possono toccare le superfici comuni solo se si sono disinfettate le mani.

Tenere conto dell'eventuale presenza del docente di sostegno e dell'educatore.

Disinfettare l'ambiente e le attrezzature ad ogni nuovo accesso.

Dotare ogni laboratorio di un dispenser con soluzione alcolica

PALESTRA

In palestra distanziare gli alunni di almeno 2 m. dal docente.

Privilegiare le attività sportive individuali.

Utilizzare spogliatoi e docce previa individuazione del numero massimo di allievi e valutare se è possibile che la palestra ospiti più classi (meglio una classe per volta).

Disporre all'esterno un cartello indicante il numero massimo di classi che possono entrare.

Disinfettare prima di ogni accesso.

Se possibile prediligere le attività all'esterno.

Non utilizzare la palestra per attività didattiche d'aula.

Dotare la palestra di dispenser con soluzione alcolica.

AULA MAGNA

Per l'aula magna stabilire il numero massimo di classi che possono accedere ed esporre all'esterno un cartello.

Per le assemblee studentesche prediligere le piattaforme digitali.

Arieggiare frequentemente e dotare di un dispenser.

SPAZI COMUNI

Nei limiti delle possibilità si cercherà di utilizzare ingressi diversificati.

Ogni ingresso dovrà essere dotato di dispenser.

Nei corridoi stabilire un'unica direzione di marcia con segnaletica sul pavimento.

Tutti gli spazi comuni possono essere utilizzati unicamente per soste brevi.

Assegnare ad ogni classe degli spazi di attesa e assicurare l'areazione delle zone di transito e di sosta.

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata nel giardino. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni facendo sempre riferimento al parametro area/persona $\geq 1,25$ mq/persona.

Per la ricreazione, necessariamente effettuata all'interno, saranno assegnati permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi.

La ricreazione, in ogni caso, sarà effettuata in tempi diversi per gruppi di classi.

I distributori delle bibite/snack possono essere utilizzati, ma non possono diventare un luogo di assembramento.

I pulsanti dell'ascensore dovranno essere sanificati di frequente. L'ascensore può essere utilizzato da una sola persona per volta, fatta eccezione per persone con disabilità che necessitano di accompagnamento.

L'uscita da scuola, così come l'ingresso, sarà contingentata secondo le ultime disposizioni contenute nella Nota della Prefettura di Milano

SALA DOCENTI

La sala insegnanti può essere utilizzata solo se si rispetta il principio del distanziamento fisico tra tutte le persone che la occupano.

Individuare il numero massimo di persone che possono accedere nella sala docenti ed esporre un cartello fuori indicante la sua massima capienza. Anche per la sala docenti valgono le regole di utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente dell'ambiente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

SERVIZI IGIENICI

Prestare particolare attenzione ai servizi igienici e alle misure di pulizia e igienizzazione di tutte le superfici più toccate, come rubinetteria e maniglie. Le finestre devono rimanere sempre aperte e dotare i servizi di salviette monouso e di dispenser con soluzione alcolica.

Evitare sempre gli assembramenti nei bagni e regolamentarne gli accessi.

Pulire sempre dopo un accesso massiccio (intervallo).

MENSA

L'utilizzo degli spazi della mensa sarà regolamentato successivamente.

AMBIENTE DI PRIMO ISOLAMENTO

La scuola continuerà ad avere un ambiente di isolamento in cui saranno accompagnate le persone che manifesteranno sintomi riconducibili a Covid 19 in attesa dell'arrivo delle autorità sanitarie.

Di ogni situazione dovrà essere data tempestiva comunicazione al Responsabile Covid d'Istituto.

Si ricorda che ad ogni visitatore di passare davanti al termoscanner per la rilevazione della temperatura, mentre gli alunni provvederanno a farlo prima di uscire dalle loro case. In caso di temperatura pari a 37,5 °C non si presenteranno a scuola.

In caso di positività al Covid è introdotta, per i contatti stretti, una quarantena "ridotta" a 7 giorni per coloro che abbiano già effettuato il vaccino.

GLI ASPETTI DIDATTICI

Per l'organizzazione di un anno scolastico ben strutturato in ogni suo aspetto occorrerà aggiornare ed intensificare il piano delle attività, nel rispetto dei vincoli previsti da CCNL.

Le riunioni collegiali per la condivisione delle scelte saranno frequenti.

Sarà curata in modo particolare la comunicazione con l'esterno al fine di dare rilievo alle scelte innovative operate.

Saranno utilizzate al meglio, secondo un piano ben strutturato, le risorse umane di cui si dispone.

Le lezioni avranno la durata di 60 minuti con l'articolazione dell'orario su cinque a settimana, tenendo presente che dal lunedì al venerdì sono obbligatori due ingressi scaglionati.

Le classi del turistico dalle 8.00 alle 14.00 (due giorni alla settimana alle 15.00) e le classi del Liceo dalle 10.00 alle 16.00, eccetto le prime e le seconde che per tre giorni alla settimana potranno uscire alle 15.00.

Saranno sperimentate tutte le forme di flessibilità, senza strutture rigide, al fine di individuare l'assetto organizzativo più rispondente ad assicurare un servizio qualificato.

Tale struttura organizzativa diventerà parte integrante del PTOF e avrà un peso notevole sull'organizzazione oraria, sulla gestione degli spazi, sull'orario dei docenti e sull'assegnazione delle cattedre.

Al momento dell'ingresso del primo gruppo di classi saranno presenti il docente dell'ora e un collaboratore che vigileranno sul mantenimento della distanza tra ogni alunno. Il docente seguirà la propria classe mentre il collaboratore vigilerà sull'ingresso delle classi successive. Le classi entreranno seguendo l'ordine alfabetico della sezione.

I gruppi successivi dovranno approssimarsi all'ingresso 15 minuti prima dell'orario di entrata per procedere con ordine alle operazioni di ingresso sempre secondo l'ordine alfabetico delle sezioni. Le operazioni di ingresso dei gruppi successivi saranno seguite solo dai collaboratori scolastici e il docente attenderà gli alunni in classe.

Durante le operazioni di ingresso delle classi non dovrà essere consentito l'accesso ai locali dell'Istituto ad altre persone. Eventuali altri visitatori attenderanno fuori e sarà cura del collaboratore scolastico consentire l'ingresso quando tutte le classi saranno entrate.

Agli uffici della segreteria, in vicepresidenza e in presidenza sarà possibile accedere esclusivamente nelle ore indicate di ricevimento ed una persona alla volta. Il personale interno prediligerà i contatti telefonici.

Al pari delle aule, tutti i locali della segreteria dovranno essere dotati di dispenser di soluzione alcolica, arieggiati di frequente e sanificati ad ogni ingresso.

Le riunioni collegiali previste nel piano delle attività si terranno tutte in modalità telematica (collegio docenti, consigli di classe, riunioni di dipartimenti, riunioni di commissioni di lavoro, consiglio di Istituto ecc.)

Durante tutti gli spostamenti dalla propria postazione di lavoro dovrà essere indossata la mascherina che sarà fornita dalla scuola. Anche gli alunni, durante gli spostamenti dal proprio banco, dovranno indossare la mascherina.

Al personale ATA si raccomanda di evitare la formazione di assembramenti nei pressi del centralino e dell'orologio marcatempo che dovrà essere sanificato in entrata e in uscita.

E' affidato alla scuola il ruolo di promotrice della campagna vaccinale.

LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Se un ambiente dove ha soggiornato un positivo, rimane interdetto per 7 giorni, non è necessaria una sanificazione.

La sanificazione è considerata tale anche se effettuata dal personale interno.