



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460 -Fax (0341) 365101

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: [istituto@isgparinilecco.gov.it](mailto:istituto@isgparinilecco.gov.it)

P.E.C. [lcis01100x@pec.istruzione.it](mailto:lcis01100x@pec.istruzione.it) ( [LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) )

Corso diurno e serale: [www.isgparinilecco.gov.it](http://www.isgparinilecco.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE 2019/2020

### Premessa

Il viaggio d'istruzione rappresenta un momento di arricchimento conoscitivo, culturale, umano e professionale, necessario agli studenti per acquisire tutti gli elementi conoscitivi per un'adeguata formazione ai fini del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

In tal senso, all'inizio dell'anno scolastico, la scuola deve provvedere ad un'apposita programmazione didattica e culturale, configurando viaggi d'istruzione compatibili con le attività curriculari definite; pertanto si richiede ai docenti interessati di formulare precise, puntuali e dettagliate motivazioni didattiche.

Tale fase programmatoria si basa su progetti articolati e coerenti che consentano di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione.

### Aspetti organizzativi.

- a) Nel primo Consiglio di classe del mese di ottobre (7-15 ottobre 2019), dovrà essere elaborato un progetto didattico, in cui siano definite finalità e meta del viaggio, nome degli insegnanti accompagnatori (titolari e di riserva), programma articolato e dettagliato, specificando tutte le richieste (ingressi, guide, escursioni, transfer, ecc.). Si precisa che per i viaggi con volo aereo verrà prenotato solo il bagaglio a mano.
- b) **Entro il 19 ottobre 2019** la proposta di viaggio d'istruzione **MODA13** dovrà essere consegnata alla Commissione, mentre il programma dettagliato **MOD.13 allegato** dovrà essere trasmesso solo per via informatica al seguente indirizzo:

**[isgparini\\_gruppogite@isgparinilecco.gov.it](mailto:isgparini_gruppogite@isgparinilecco.gov.it)**

### Non si accettano proposte oltre tale data.

I programmi saranno trasmessi alla firma del Dirigente Scolastico per l'approvazione definitiva.

- c) Entro la fine di ottobre verrà convocato un c. di c. straordinario di 30 minuti (solo per le classi dove è stato proposto un viaggio di istruzione) con la presenza anche dei rappresentanti di classe, componenti genitori e alunni, per la delibera del viaggio di istruzione.

Il Docente proponente provvederà entro il **9 novembre 2019**

- a consegnare alla Commissione i seguenti modelli  
**MODA9 (progetto viaggio di istruzione)**  
**MOD A10 (delibera del consiglio di classe)**  
**MOD. A11 (consensi scritti dei genitori per la partecipazione degli alunni al viaggio di istruzione)**  
**MOD A12 (eventuale richiesta di contributo)**
- a inviare via mail alla Commissione il seguente modello  
**ALLEGATO 1 (elenco alunni e accompagnatori)**

**I progetti presentati dovranno essere precisi, completi e dettagliati, in quanto non saranno ammesse successive modifiche o richieste, ed inviati rigorosamente entro la data indicata. Diversamente non potranno essere presi in considerazione.**

- d) I versamenti delle quote dovranno essere effettuati dalle famiglie, nei tempi richiesti, tramite il c/c postale n.**11446226** intestato a I.I.S.S.”G. Parini” di Lecco o tramite bonifico bancario Banca Popolare di Sondrio, codice **IBAN IT63K0569622900000024491X87**.  
Per i pagamenti postali, i bollettini verranno consegnati ai rappresentanti di classe. L’attestazione di pagamento o la ricevuta di effettuato bonifico, va consegnata al docente accompagnatore, che la farà pervenire alla commissione viaggi d’istruzione entro e non oltre il termine che verrà indicato, **dopo aver verificato con esattezza il numero dei bollettini e aver controllato che ogni ricevuta contenga il nome del relativo alunno.**  
Per i viaggi di un solo giorno, provvederà l’insegnante accompagnatore ad effettuare un unico versamento per classe.
- e) Al fine di evitare sovrapposizioni con attività collegiali i viaggi **si svolgeranno nel periodo dal 23 al 28 marzo 2020.**
- f) Per la validità della proposta, è d’obbligo che al viaggio prenda parte **almeno il 75% degli alunni effettivamente frequentanti la classe** sia per i viaggi in Italia che per i viaggi all’estero. Non saranno ammesse deroghe a tale percentuale. Per le classi dell’indirizzo Serale, considerate le particolari condizioni degli studenti lavoratori e tenuto conto delle difficoltà che gli stessi hanno a far coincidere le ferie concesse dal datore di lavoro con il periodo delle visite d’istruzione, il Consiglio d’Istituto delega il D.S a deliberare sulle proposte di viaggio d’istruzione che i consigli di classe faranno pervenire.
- g) Il preventivo dei viaggi d’istruzione **non potrà superare i 240 euro** per le classi del biennio e **i 380 euro** per le classi del triennio, **comprensivo di ingressi, guide, escursioni, ulteriori trasporti** (transfer, mezzi pubblici urbani.....) e **del 5% della quota a copertura dei compensi destinati alla gestione dei viaggi di istruzione.**
- h) Per gli alunni bisognosi che ne facciano richiesta scritta, allegando la dichiarazione **ISEE 2019**, sono previsti contributi fino ad un massimo del **50%** della quota per i viaggi il cui costo è entro i 240 euro, o fino a un massimo di 120 euro per i viaggi che superano il costo di 240 euro. Il Consiglio d’Istituto, nel valutare le richieste di contributo, terrà conto delle tabelle reddituali stabilite dal Ministero per l’esenzione dal pagamento delle tasse scolastiche aumentate del 50% rapportate all’ISEE.
- i) E’ necessario acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare, compresi quindi anche gli studenti maggiorenni. Tale consenso non solleva gli accompagnatori dall’obbligo di vigilanza e dalle relative responsabilità.

- j) Si ricorda a tutti gli alunni l'impegno nel rispetto dell'adesione al viaggio. Eventuali rinunce, solo per gravi motivi documentati, comporteranno il pagamento della **penale prevista dall'Agenzia di viaggio, salvo copertura assicurativa specifica**.
- k) Le richieste di preventivo e i contatti con le rispettive agenzie di viaggio saranno di **esclusiva pertinenza** della Commissione Viaggi.

### **Durata dei viaggi d'istruzione/scambi/gemellaggi/viaggi con attività di PCTO/visite guidate/uscite per attività sportive.**

I viaggi d'istruzione, gli scambi, i gemellaggi, i viaggi con attività di alternanza scuola-lavoro, comprese le uscite di un solo giorno:

- per le **classi Prime** non possono superare i **4 giorni** di durata nell'anno (**con un solo pernottamento**);
- per le **classi Seconde** non possono superare i **5 giorni** di durata nell'anno (**con massimo 3 pernottamenti**);
- per le classi del **Triennio** non possono superare i **6 giorni** di durata (**5 giorni di pernottamento**).

Nel corso del triennio, inoltre, sarà possibile effettuare soltanto **due viaggi a scelta tra viaggi d'istruzione, scambi, gemellaggi o viaggi con attività di PCTO**.

I limiti di durata in questione sono comprensivi, come da delibera del Collegio, anche di visite guidate e uscite sul territorio.

Per le classi del triennio almeno un viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato in Italia.

I viaggi dovranno essere effettuati durante i giorni di attività scolastica.

### **Vincoli.**

Tutte le classi che effettuano viaggi hanno il vincolo della mezza pensione.

Secondo le indicazioni ministeriali (CM 253 del 14/8/91 e CM 291 del 14/10/92) vanno programmati solo viaggi nei Paesi appartenenti alla zona UE e dell'area Schengen, privilegiando l'uso del treno e dell'autobus GT.

Si ricorda che la partecipazione degli alunni al viaggio d'istruzione è subordinata al pagamento dell'assicurazione infortuni e responsabilità civile stipulata dalla scuola, il cui importo deve essere versato solo per coloro che non abbiano già effettuato il versamento del contributo volontario all'inizio dell'anno scolastico.

**Si precisa inoltre che, se la classe parteciperà a un viaggio d'istruzione, non potrà effettuare nello stesso anno scolastico ulteriori viaggi di più giorni relativi a progetti di PCTO, scambi, gemellaggi.**

**Dell'organizzazione dei viaggi eventualmente inseriti nei progetti di cui sopra si occuperà sempre la Commissione Viaggi purché ricadano nella stessa settimana dedicata ai viaggi d'istruzione. Diversamente l'organizzazione sarà di competenza degli insegnanti promotori.**

### **Attività sportive.**

I viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportivo/ecologiche con relativo progetto didattico rientrano nei criteri generali sopra enunciati.

### **Accompagnatori.**

- a) Occorre un accompagnatore (insegnante della classe) ogni 15 alunni.
- b) La classe che organizza singolarmente il viaggio, indipendentemente dal numero degli alunni, dovrà essere accompagnata da almeno 2 insegnanti della classe.

Nel caso di viaggio organizzato per più gruppi classe, dovrà essere presente almeno un insegnante di ogni classe e comunque i docenti titolari accompagnatori devono essere insegnanti di almeno una delle classi coinvolte.

- c) E' d'obbligo nominare una riserva (una per ogni viaggio) che dovrà accompagnare il gruppo in caso di gravi impedimenti sopravvenuti agli accompagnatori titolari, anche all'ultimo momento.
- d) Nel caso di partecipazione di alunni disabili è richiesta la presenza, in aggiunta agli accompagnatori previsti, di un insegnante **dedicato**, e nel caso di disabilità grave, anche di un ulteriore accompagnatore (familiare, educatore....), i cui oneri saranno a carico della famiglia dell'alunno e con esclusione di qualsiasi tipo di responsabilità per l'Istituto in caso di eventuali danni o infortuni subiti o causati dagli stessi accompagnatori.  
Resta fermo l'obbligo degli stessi a provvedere ad una adeguata copertura assicurativa.
- e) A viaggio ultimato, si relazionerà su apposito modulo **MODA8**, collegialmente, all'interno del consiglio di classe, sia sul suo esito, sia sull'andamento disciplinare degli alunni. Per quanto attiene a casi o ad eventualità considerate particolarmente gravi, l'insegnante accompagnatore ne farà relazione scritta al Dirigente scolastico che, con il Consiglio di Classe, prenderà i provvedimenti più opportuni nei confronti del singolo o della classe.
- f) Ogni docente potrà essere impegnato in qualità di accompagnatore **per non più di 8 giorni** lavorativi nel corso dell'anno scolastico, comprese visite guidate, uscite per attività sportive e didattiche, uscite di PCTO, scambi e gemellaggi.....
- g) L'accompagnatore ha diritto ad eventuali rimborsi spese secondo la normativa vigente.

### **Consigli e divieti.**

**Per la formazione dei gruppi**, allo scopo di evitare accorpamenti di un numero eccessivo di classi va posta attenzione nel costituire gruppi in genere di 2/3 classi e in media di 50/55 partecipanti per i viaggi in pullman.

**Nel caso di alunni extracomunitari**, i docenti proponenti (riportando la problematica a studenti e genitori interessati) richiederanno che gli studenti siano in possesso di tutti i permessi necessari per l'espatrio nel Paese di destinazione del viaggio d'istruzione.

Viene consigliato di utilizzare il treno per i viaggi a lunga percorrenza ad esclusione dei casi in cui l'uso del mezzo aereo risulti più concorrenziale col mezzo ferroviario.

E' assolutamente vietato viaggiare in orario notturno ad eccezione dei viaggi a lunga percorrenza con il treno (C.M 291/92 art. 7 punto 5 e 9 punto 1).

### **Non è consentita la partecipazione ai viaggi di persone estranee alle classi**

La Commissione (DS prof.ssa Raffaella Maria Crimella, prof.ssa A. Dell'Oro, prof.ssa E. Panzeri, prof.ssa D. Richichi,) si rende disponibile per chiarimenti e suggerimenti.

Il regolamento viaggi d'istruzione può essere consultato dal sito dell'istituto nella sezione regolamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Raffaella Maria Crimella)