

Piano di Miglioramento

LCIS01100X G.PARINI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborazione di UDA e/o pianificazione per dipartimenti disciplinari, che preveda attività per classi parallele e momenti di verifica	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Diffusione di interventi finalizzati al successo scolastico	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Condivisione con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado delle competenze di base individuate dai dipartimenti disciplinari.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborazione di UDA e/o pianificazione per dipartimenti disciplinari, che preveda attività per classi parallele e momenti di verifica	3	3	9
Diffusione di interventi finalizzati al successo scolastico	4	4	16
Condivisione con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado delle competenze di base individuate dai dipartimenti disciplinari.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborazione di UDA e/o pianificazione per dipartimenti disciplinari, che preveda attività per classi parallele e momenti di verifica	Predisposizione di un'UDA di carattere multidisciplinare	N. UDA presentate alla commissione POF	Consegna UDA
Diffusione di interventi finalizzati al successo scolastico	Raggiungimento delle competenze di base entro il mese di novembre	% di sufficienze nella rilevazione infratrimestrale	prove somministrate nelle aree disciplinari di base
Condivisione con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado delle competenze di base individuate dai dipartimenti disciplinari.	Possesso delle competenze di base in italiano, matematica e inglese da parte degli alunni iscritti al I anno all'inizio dell'a.s.	% di sufficienze conseguite nelle prove di ingresso	prove di ingresso in italiano, matematica e inglese

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24726 Elaborazione di UDA e/o pianificazione per dipartimenti disciplinari, che preveda attività per classi parallele e momenti di verifica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Maggiore condivisione nella progettazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Minore variabilità nei risultati delle prove standardizzate
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore uniformità nei risultati delle prove standardizzate
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo di nuove metodologie didattiche	App. A) lett. n) i) j) App. B) 2) 6)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Monitoraggio delle competenze da sviluppare nell'UDA da parte dei Consigli di classe
Numero di ore aggiuntive presunte	70
Costo previsto (€)	1626
Fonte finanziaria	Fondo d'istituto (importo lordo stato). Le ore indicate si riferiscono ad ogni annualità inclusa nel Piano Triennale.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Presentazione dell'attività svolta e condivisione dell'esperienza											Sì - Giallo
Valutazione delle competenze acquisite e dell'attività progettuale							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Programmazione dettagliata dell'UDA e sua attivazione					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo				
Sperimentazione di un progetto. Scelta dell'argomento dell'UDA						Sì - Giallo					
Attività di progettazione					Sì - Giallo						
Didattica laboratoriale			Sì - Giallo	Sì - Giallo							
Insegnare per competenze		Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento delle performance e di risultati degli studenti
Strumenti di misurazione	Valutazioni conseguite dagli alunni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	UDA sperimentate nelle classi
Strumenti di misurazione	Registro personale

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione di percorsi disciplinari
Strumenti di misurazione	Percorsi consegnati alla commissione POF
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N. docenti partecipanti al corso di aggiornamento
Strumenti di misurazione	Raccolta firme
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24845 Diffusione di interventi finalizzati al successo scolastico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione nei giorni antecedenti l'inizio dell'a.s. o nel primo mese di lezione di interventi di riallineamento al fine di eliminare eventuali disparità nei prerequisiti ritenuti necessari per affrontare in modo proficuo l'a.s.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione della % di insufficienze nel I trimestre
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile contrazione di iscrizioni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione % di alunni respinti/trasferimenti e maggior motivazione negli alunni frequentanti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Progettazione di interventi per classi aperte o personalizzati attuati anche in orario curricolare con l'ausilio di docenti dell'organico potenziato	Diminuzione della dispersione scolastica e incentivazione riorientamento per il successo formativo App. A) lett. j) ; App. B) 2), 6)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di recupero nel primo mese di lezione nell'area linguistico-comunicativa e logico-matematica
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	5574
Fonte finanziaria	MIUR (importo lordo stato). Le ore indicate si riferiscono ad ogni annualità inclusa nel Piano Triennale.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di recupero in italiano e matematica	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	corsi attivati
Strumenti di misurazione	registri presenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14753 Condivisione con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado delle competenze di base individuate dai dipartimenti disciplinari.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri con i docenti della scuola secondaria di I grado
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibile incremento delle competenze di base in ingresso
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Modifica scelta del tipo di scuola da frequentare da parte degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento competenze di base in ingresso
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Implementare le azioni di collaborazione tra i vari istituti al fine di garantire il successo scolastico e formativo	App. A) lett. j) App. B) 5)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formulazione competenze di base condivise con le scuole medie di I grado
Numero di ore aggiuntive presunte	24
Costo previsto (€)	558
Fonte finanziaria	Fondo d'istituto (importo lordo stato) - Le ore indicate si riferiscono ad ogni annualità inclusa nel Piano Triennale.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione di test da parte della scuola media di I grado ai fini dell'accertamento delle competenze di base.										Sì - Nessuno
Formulazione competenze di base relative alle discipline di italiano e matematica		Sì - Giallo	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	% Scuole secondarie di I grado partecipanti agli incontri % di alunni che hanno raggiunto le competenze di base sul totale dei potenziali nuovi alunni
Strumenti di misurazione	Test somministrato dalle scuole medie di I grado
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

**Modifiche / necessità di
aggiunstamenti**

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1

Priorità 2

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	A conclusione delle attività
Persone coinvolte	Docenti-studenti-genitori-altri stakeholders
Strumenti	Collegio Docenti - Assemblee degli studenti - Assemblee di classe - Comunicazioni
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Durante il monitoraggio in itinere
Persone coinvolte	Docenti
Strumenti	Collegio dei docenti
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Al termine della stesura della bozza di piano
Persone coinvolte	Docenti-studenti-genitori-altri stakeholders
Strumenti	Collegio Docenti - Assemblee degli studenti - Assemblee di classe - Comunicazioni
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio dei docenti Sito della scuola	Docenti	Al termine delle attività recupero e valutazione competenze in ingresso Dopo la valutazione dei risultati degli studenti su cui si è sperimentata la programmazione dell'UDA

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri con le scuole medie inferiori	Alunni scuole medie inferiori	Dicembre / Gennaio
Open day	Famiglie di alunni delle scuole medie inferiori	Dicembre/Gennaio
Sito della scuola Comunicazioni	Aziende ed enti che collaborano con la scuola	Al termine delle attività programmate

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Colombo Alessandro	Funzione strumentale
Rizzuti Luigi	Collaboratore
Maggi Ambrogina	Collaboratore Vicario
Cazzaniga Carlo	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì