



Piano Triennale Offerta Formativa

G.PARINI

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola G.PARINI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 03/11/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 2607 del 17/09/2020 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/11/2020 con delibera n. 2

*Anno di aggiornamento:
2020/21*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale integrata



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Lo status socio economico e culturale delle famiglie degli studenti è eterogeneo e differenziato in relazione agli indirizzi considerati; ci si attesta su un livello medio nel corso professionale regionale in via di esaurimento e ad un livello medio alto nel tecnico. Gli studenti con cittadinanza non italiana sono pari al 10,99% nel tecnico e 33% nel corso serale. Non emergono situazioni relative a gruppi di studenti con caratteristiche socio economico-culturali particolari. Le situazioni che si presentano riguardano solamente singoli alunni. Il progetto di formazione economico-giuridica offerta dall'istituto consente di conseguire un buon livello di professionalità ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro, con particolare riferimento al contesto locale, ed anche una buona preparazione per il prosieguo degli studi universitari. La presenza di alunni stranieri favorisce l'apertura e l'incontro con le diverse culture presenti nell'UE e anche negli altri paesi extraeuropei.

Vincoli

Tra i fattori che concorrono a condizionare il raggiungimento delle competenze professionali proposte, si rilevano la frammentarietà e le fragilità legate al contesto familiare e alla condizione socio- economica. Per gli studenti di madrelingua non italiana l'acquisizione di linguaggi specifici risulta problematica.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il territorio su cui sorge la scuola e' caratterizzato dalla presenza di piccole-medie imprese che

operano nel settore industriale. E' in via di sviluppo il settore turistico grazie alla presenza di risorse naturali, artistiche e culturali che rappresentano il motore di sviluppo di nuove attività'. Gli enti pubblici (CCIAA, Comune, Provincia) sono parte attiva di alcuni progetti. Lo sviluppo turistico offre l'opportunità di nuovi posti di lavoro per i ragazzi diplomati del corso turismo.

Vincoli

La crisi economica che ha interessato le piccole e medie imprese ha rappresentato negli anni scorsi un fattore di criticità ai fini dell'inserimento lavorativo. Il territorio si sta gradualmente attrezzando per offrire posti di lavoro adeguati agli alunni del corso Turismo.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

La qualità degli edifici è buona e la scuola è raggiungibile dagli alunni provenienti dalle località di montagna o pianure limitrofe. La scuola è dotata di LIM e PC in ogni classe ,nelle sale insegnanti e nei laboratori. La disponibilità degli strumenti indicati contribuisce a migliorare la qualità della didattica.

Vincoli

Risorse economiche scarse per implementare l'utilizzo di altri strumenti informatici e fornire servizi aggiuntivi agli studenti (IDEI, recupero, progetti).

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ G.PARINI (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	LCIS01100X
Indirizzo	VIA BADONI 2 - 23900 LECCO

Telefono	0341362460
Email	LCIS01100X@istruzione.it
Pec	lcis01100x@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.isgparinilecco.gov.it

❖ **I.I.S.S. "G.PARINI" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Codice	LCRC01101V
Indirizzo	VIA BADONI, 2 LECCO 23900 LECCO

Edifici

- Via BADONI 02 - 23900 LECCO LC

Indirizzi di Studio

- SERVIZI COMMERCIALI
- OPERATORE AMMINISTRATIVO -
SEGRETARIALE
- TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Totale Alunni 34

❖ **I.I.S.S. "G.PARINI" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Codice	LCTD011016
Indirizzo	VIA BADONI 2 - 23900 LECCO

Edifici

- Via BADONI 02 - 23900 LECCO LC

Indirizzi di Studio

- SERVIZI COMMERCIALI
- AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO
COMUNE
- TURISMO

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Totale Alunni

766

 ❖ **I.I.S.S. "G.PARINI" (PLESSO)**

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Codice

LCTD01151G

Indirizzo

VIA BADONI 2 - 23900 LECCO

Edifici

- Via BADONI 02 - 23900 LECCO LC

Indirizzi di Studio

- AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO

Approfondimento

L'evoluzione dei mercati e la necessità per le imprese di sostenere la concorrenza e di lanciare nuovi prodotti rende necessaria la creazione di figure professionali che si occupino della promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

La promozione di un corso professionale quinquennale statale a partire dall'anno scolastico 2019/2020 permette lo sviluppo di competenze specifiche nell'area dei servizi di comunicazione e promozione delle vendite; tali

competenze consentiranno l'inserimento in ogni settore operativo della comunicazione visiva e pubblicitaria.

Il nuovo corso di studi mira a creare professionalità legate alle nuove tecnologie informatiche, alla comunicazione digitale e al marketing. Il diplomato del corso professionale sarà in grado di curare la presentazione e la promozione di un prodotto o di un servizio in tutte le sue fasi: ideazione di logo e slogan, creazione della veste grafica e gestione del marketing. Sarà in grado di progettare e realizzare campagne pubblicitarie suggerendo e pianificando i media per ottimizzare tempi e costi, cercando soprattutto di massimizzare i risultati ottenibili da ogni singola strategia mediatica utilizzata. Particolare importanza verrà data alla didattica laboratoriale e alle applicazioni pratiche di tutte le discipline relative al settore di riferimento.

Sin dal primo anno le discipline tradizionali affronteranno anche argomenti correlati al mondo della pubblicità e della comunicazione in tutti i suoi aspetti contribuendo così a formare figure professionali in grado di interagire con le realtà lavorative locali nel campo della comunicazione pubblicitaria: strutture ricettive (alberghi, agriturismi, B&B), agenzie di viaggi, Pro-loco, uffici comunali e di altri Enti locali.

Il corso professionale che intendiamo proporre vuole essere un'opportunità per quei ragazzi che trovano difficoltà a conseguire gli obiettivi di natura strettamente economico-contabile-finanziaria richiesti da un istituto tecnico economico; il corso proposto si avvale di una didattica laboratoriale che coinvolge attivamente l'alunno ed è rivolto in maniera peculiare allo studio delle strategie che portano l'azienda a posizionarsi sul mercato facendo conoscere attraverso diversi canali pubblicitari il proprio brand.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori

Con collegamento ad Internet

6

	Chimica	1
	Fisica	1
	Informatica	4
	Lingue	2
Biblioteche	Informatizzata	1
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	2
	Pista di atletica	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	460
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	6
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	2
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	1
	LIM nelle classi	44

Approfondimento

Nel corso del prossimo triennio la scuola si impegnerà a reperire risorse (bandi, PON, contributo volontario) per implementare la dotazione di laboratori informatici, non solo in considerazione del numero delle classi dell'Istituto e degli indirizzi presenti (diversi dei quali prevedono come disciplina l'Informatica), ma anche della necessità, richiamata dalle recenti

riforme, di promuovere forme di didattica non meramente frontali, ma maggiormente centrate sull'iniziativa e la progettualità da parte degli studenti e, nello specifico, laboratoriali. Tale impostazione si rivela ancor più necessaria nel nuovo Percorso Professionale quinquennale, in ragione sia della specificità del corso che delle caratteristiche dell'utenza.

Nella primavera 2020, in seguito all'emergenza Covid-19, l'Istituto ha acquistato ulteriori pc per far fronte alle necessità della didattica a distanza, mettendoli ad esempio a disposizione degli alunni sprovvisti di adeguata strumentazione per seguire le lezioni.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	85
Personale ATA	28

Approfondimento

L'Istituto può godere di un buon numero di insegnanti stabili che garantisce la continuità nell'azione didattica ed educativa.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

L'Istituto di Istruzione Superiore "G.Parini" nasce a Lecco nel 1908.

Si è sempre caratterizzato per l'apertura alle sollecitazioni del territorio lecchese, attuata ampliando e diversificando nei decenni l'offerta formativa dell'Istituto nel campo dei servizi amministrativi e del terziario in generale.

L'evoluzione della realtà socio-economica aziendale, lo sviluppo di nuove tecnologie informatiche, l'attenzione alle differenti realtà geo-politiche e ai contesti lavorativi del settore terziario in ambito nazionale e internazionale, l'ampliamento dell'offerta turistica del territorio, hanno determinato l'attivazione dei seguenti corsi in linea con quanto previsto dalla legge di riforma della scuola secondaria superiore:

CORSI DIURNI

ISTITUTO TECNICO, SETTORE ECONOMICO:

- **Indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"** con tre possibili articolazioni:
 - Amministrazione, Finanza e Marketing
 - Relazioni internazionali per il Marketing
 - Sistemi Informativi Aziendali



- *Indirizzo "Turismo"*

ISTITUTO PROFESSIONALE:

- *Indirizzo "Servizi commerciali" a partire dall'a.s. 2019/2020*

CORSO SERALE

- *Indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"*

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Riduzione degli alunni respinti nella prima classe

Traguardi

Contenimento progressivo del numero di alunni respinti nella prima classe:
scostamento non superiore al 2% annuale

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Riduzione della variabilità tra le classi

Traguardi

Conseguimento di una maggiore omogeneità verso l'alto nei punteggi delle prove standardizzate

Competenze Chiave Europee



Priorità

Competenza alfabetico funzionale

Traguardi

Conseguimento di una competenza linguistica nella lingua madre e nelle lingue straniere (Inglese, Francese, tedesco, Spagnolo) adeguate alle situazioni professionali attinenti al corso di studio e di un pensiero critico capace di vagliare e valutare informazioni da fonti di vario tipo.

Priorità

Competenza digitale

Traguardi

Acquisizione di competenze digitali per la soluzione delle problematiche aziendali e per la comunicazione. Per il Corso SIA: conseguimento di competenze legate alla creazione di contenuti digitali, alla gestione degli aspetti relativi a sicurezza, cybersicurezza e proprietà intellettuale.

Priorità

Competenza in materia di cittadinanza

Traguardi

Acquisizione della capacità di pensare e agire come cittadino responsabile, consapevole dei diritti e dei doveri che gli spettano e capace di partecipare in modo costruttivo alla vita civica e sociale.

Priorità

Competenza imprenditoriale

Traguardi

Acquisizione della capacità di sviluppare un pensiero strategico, una riflessione critica e costruttiva, in un contesto di innovazione, che permettano anche di avviare nuove forme di impresa in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

L'impegno primario della scuola è identificato nel creare una comunità di



apprendimento, costituita da discenti e docenti impegnati nell'analisi, nell'approfondimento e nella costruzione di saperi condivisi nonché di valori formativi. Altri obiettivi prioritari sono quelli del radicamento nel territorio e dell'apertura verso le altre culture. L'Istituto, infatti, si propone di promuovere la tradizione culturale del territorio e al tempo stesso di valorizzare in essa la dimensione dell'apertura e dell'incontro con le culture dell'Unione europea e di altri paesi. Questa apertura è una necessità, oltre che un'occasione di sviluppo umano e professionale, imposta dall'evidenza che la nostra scuola è costituita da un numero sempre crescente di studenti e famiglie immigrate. In questo contesto è fondamentale proseguire nella ricerca di nuove forme e contenuti di apprendimento, che in maniera sempre crescente diano al nostro istituto una vocazione ad essere comunità di vita e di cultura, con una rinnovata, più alta e complessa professionalità docente.

Tutto ciò ha consentito e favorito nei decenni l'ampliamento e la diversificazione dell'offerta formativa dell'istituto nel campo dei servizi amministrativi, delle tecnologie della comunicazione e del turismo, in generale nel terziario avanzato. Il "Parini" oggi offre sia una solida formazione di base in campo economico-giuridico sia una formazione turistico - culturale, integrate da competenze nell'uso delle lingue e dell'informatica, fondamentali per raggiungere un buon livello di professionalità e aderenti alle richieste del territorio.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 3) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto



della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

4) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

5) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

7) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

9) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

10) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

11) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione

12) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti



13) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

14) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

L'Istituto intende promuovere metodologie didattiche innovative, finalizzate anche a sviluppare la motivazione degli studenti e aderenti ad alcune caratteristiche di una parte dell'utenza, che necessita di un approccio personalizzato e modalità di lavoro di tipo laboratoriale.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Si intendono sperimentare metodologie quali il Debate e la Flipped classroom, in parte con gruppi classe in parte con eccellenze dell'Istituto.

In particolare, attraverso il Debate si potranno potenziare le capacità di valutazione critica, argomentazione e comunicazione.

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Altri progetti

E-twinning

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
I.I.S.S. "G.PARINI"	LCTD011016
I.I.S.S. "G.PARINI"	LCTD01151G

A. TURISMO

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico,
- i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica,
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.
- riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.
- analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.
- contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.
- progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.
- utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

B. AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

C. RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in

diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo:

- riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella

ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

D. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati

per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;

- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare

l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
I.I.S.S. "G.PARINI"	LCRC01101V

A. SERVIZI COMMERCIALI

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Approfondimento

Gli indirizzi di studio "Operatore amministrativo-segretariale" e "Tecnico dei Servizi di Impresa" sono in via di esaurimento. Nell'anno scolastico 2019-2020 sarà presente solamente la classe quarta.

A partire dall'anno scolastico 2019/2020 l'offerta formativa dell'Istituto si arricchisce con il nuovo percorso professionale "Servizi commerciali"; la sua durata quinquennale offre ai ragazzi la possibilità di conseguire un diploma che permette di accedere sia al mondo del lavoro che a qualsiasi facoltà universitaria.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
FRANCESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE


QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE TEDESCO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
TEDESCO	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -
TRIENNIO**

QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	2	2	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	6	7	8
DIRITTO	0	0	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -
TRIENNIO**
QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO TEDESCO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
TEDESCO	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	2	2	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	6	7	8
DIRITTO	0	0	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
QO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INFORMATICA	0	0	4	5	5
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	4	7	7
DIRITTO	0	0	3	3	2
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
QO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI TEDESCO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	0	0	0
LINGUA INGLESE	0	0	0	0	0
TEDESCO	0	0	3	0	0
STORIA	0	0	0	0	0
MATEMATICA	0	0	0	0	0
INFORMATICA	0	0	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	0	0
DIRITTO	0	0	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ECONOMIA POLITICA	0	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
QO RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING FRANCESE TEDESCO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
DIRITTO	0	0	2	2	2
ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA	0	0	5	5	6
RELAZIONI INTERNAZIONALI	0	0	2	2	3
TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE	0	0	2	2	0
TEDESCO	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: TURISMO
QO TURISMO BIENNIO INGLESE FRANCESE TRIENNIO INGLESE FRANCESE SPAGNOLO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
FRANCESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ARTE E TERRITORIO	0	0	2	2	2
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	0	0	3	3	3
DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI	0	0	4	4	4
GEOGRAFIA TURISTICA	0	0	2	2	2
SPAGNOLO	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: TURISMO
QO TURISMO BIENNIO INGLESE TEDESCO TRIENNIO INGLESE TEDESCO SPAGNOLO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
TEDESCO	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	2	2	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
ARTE E TERRITORIO	0	0	2	2	2
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	0	0	3	3	3
DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI	0	0	4	4	4
GEOGRAFIA TURISTICA	0	0	2	2	2
SPAGNOLO	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

- ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
QO RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING TEDESCO FRANCESE.**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
TEDESCO	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
DIRITTO	0	0	2	2	2
ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA	0	0	5	5	6
RELAZIONI INTERNAZIONALI	0	0	2	2	3
TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE	0	0	2	2	0
FRANCESE	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
QO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	0	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	0	3	3
FRANCESE	0	0	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
STORIA	0	0	0	2	2
MATEMATICA	0	0	0	3	3
INFORMATICA	0	0	0	5	5
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	7	7
DIRITTO	0	0	0	3	2
ECONOMIA POLITICA	0	0	0	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	0	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

I.I.S.S. "G.PARINI" LCTD011016
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SERVIZI COMMERCIALI
COPIA DI QO SERVIZI COMMERCIALI

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
FRANCESE	3	3	2	2	2
STORIA	1	1	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INFORMATICA	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	5	5	8	8	8
STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICO - ARTISTICHE	0	0	2	2	2
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO-ARTISTICHE	2	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

La Commissione istituita per elaborare il curriculum di Educazione Civica ha

provveduto a redigere una proposta che è stata approvata dal Collegio docenti. Per tutti gli anni di corso è stato previsto un monte orario di 33 ore nell'ambito del monte ore obbligatorio complessivo. Le attività sono svolte da più docenti della classe. Il coordinamento è affidato all'insegnante di materie giuridiche.

Approfondimento

La Commissione ha imperniato il curricolo sui tre ambiti principali previsti dalle linee guida:

- Costituzione, diritto, legalità e solidarietà;
- Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio;
- Cittadinanza digitale.

E' stato elaborato per ciascun anno di corso un prospetto flessibile di attività, che i singoli Consigli di classe hanno precisato e declinato in ragione delle specificità degli indirizzi, delle competenze dei docenti, delle caratteristiche delle classi e delle esperienze già maturate, sempre avendo come vincoli anzitutto la garanzia del monte ore minimo (33 ore), e inoltre un ragionevole equilibrio tra i tre ambiti.

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

G.PARINI (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

ALLEGATO:

CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA.PDF

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

❖ **PCTO: CORSO AFM E CORSO TURISMO**

Descrizione:

I progetti di PCTO, sviluppati nel secondo biennio e nell'ultimo anno di studi, promuovono una metodologia didattica mirata a perseguire le seguenti finalità:

- attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con lo sviluppo di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento degli studenti per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico orientamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva degli studenti nei processi formativi;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Il progetto si articola in molteplici attività interne ed esterne, tra cui:

- moduli didattici finalizzati alla preparazione e allo sviluppo delle conoscenze, abilità e competenze di base da utilizzare, integrare, implementare nei contesti aziendali;
- corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- corsi di formazione sull'utilizzo di software gestionali (pacchetto Zucchetti);
- incontri con esperti di settore;
- visite aziendali;

- Incontri organizzati con enti del territorio (CCIAA, Agenzia delle Entrate, enti previdenziali, associazioni di categoria, ordini professionali);
- organizzazione di eventi, seminari, convegni;
- partecipazione a fiere;
- simulazione di impresa;
- project work *in* e *con* l'impresa;
- tirocini formativi e di orientamento.

Le attività di PCTO vengono programmate dai Consigli di Classe in orario curricolare, extracurricolare e anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione, Ente Privato, Impresa, Professionista

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La valutazione delle attività svolte (tipologia dei progetti sviluppati, strutture ospitanti, efficacia degli interventi) viene effettuata dalla funzione strumentale insieme ai docenti che collaborano al coordinamento del progetto complessivo, anche sulla base delle indicazioni e delle considerazioni avanzate dai tutor di classe, dai referenti di progetto e in generale dai Consigli di classe.

Ogni tirocinio formativo prevede una valutazione dello studente da parte del tutor esterno e anche una valutazione dello studente sull'esperienza. I singoli Consigli di classe stabiliscono, in fase di stesura dei progetti (classe terza), le competenze da verificare e valutare e le modalità attraverso le quali compiere la rilevazione.

La valutazione delle competenze di PCTO concorre a determinare il voto di profitto nelle singole discipline e il voto di condotta. La certificazione finale delle competenze viene redatta al termine del percorso ed è parte integrante del curriculum dello studente.

❖ **TIROCINIO FORMATIVO IN BANCA D'ITALIA**

Descrizione:

La Banca d'Italia offre la possibilità di sostenere tirocini formativi della durata di una settimana presso una propria sede. Attraverso il progetto, che si rivolge prioritariamente a studenti delle classi quarte AFM, RIM e SIA con un eccellente profitto, si ambisce a far conseguire competenze nella gestione e trasformazione di contesti di lavoro e di studio complessi, che richiedono approcci strategici nuovi. Gli studenti coinvolti inoltre imparano ad assumersi la responsabilità di contribuire alle conoscenze e alle pratiche professionali e/o di valutare le prestazioni strategiche di gruppi. Le attività proposte concorrono a sviluppare specifiche abilità cognitive (pensiero logico, intuitivo e creativo), spirito critico, rispetto delle scadenze, capacità di lavorare in gruppo, capacità di comunicazione e di sintesi.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

E' prevista una relazione finale da parte degli studenti.

❖ **GEMELLAGGIO TRA SCUOLE E AZIENDE DI LECCO E PFORZHEIM (GERMANIA)**

Descrizione:

I Lions Club di Lecco e Pforzheim propongono all'IIS "Parini" di Lecco e alla "Fritzerler schule" di Pforzheim una collaborazione, per offrire a due studenti la possibilità di sostenere un'esperienza scolastica e lavorativa in un Paese dell'UE di cui si studia la lingua: lo scambio prevede una settimana di frequenza a scuola e una di stage in azienda. Il gemellaggio presuppone l'impegno, da parte dello studente aderente, di ospitare il corrispondente a casa propria, per la durata del soggiorno.

L'esperienza mira a promuovere la conoscenza del sistema scolastico tedesco, a sviluppare l'uso della lingua straniera in situazioni lavorative, ad acquisire competenze interculturali per sapersi muovere nel mercato del lavoro europeo.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Privato, istituzione pubblica di un Paese straniero, azienda straniera

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Resoconto dello stage a cura dell'azienda ospitante, presentazione da parte dello studente di una relazione finale, secondo parametri stabiliti in sede di progetto.

❖ **AGENZIA VIRTUALE PARINI TOUR**

Descrizione:

Il progetto, che coinvolge il triennio dell'indirizzo Turismo, mira a saper raccontare a diversi target e a valorizzare dal punto di vista turistico la varietà del paesaggio lecchese, la sua ricchezza storico-artistica, il suo patrimonio enogastronomico e le strutture ricettive. Vengono proposti agli alunni modelli di apprendimento esperienziali, con un arricchimento formativo e lo sviluppo di competenze spendibili nel mondo del lavoro. Gli itinerari e i percorsi di visita vengono

progettati, verificati in termini di fattibilità ed efficacia, formalizzati e inseriti nel portale Gustolario, infine offerti e attuati ad uso del target individuato.

MODALITÀ

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione, Ente Pubblico Unità Organizzativa, Ente Privato

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Questionari di valutazione

❖ UNICREDIT - START UP YOUR LIFE**Descrizione:**

Il progetto intende offrire agli alunni delle classi Terze, Quarte e Quinte la possibilità di approfondire aspetti della cultura finanziaria e imprenditoriale e di fare esperienza nell'attività bancaria e di impresa, così da favorire lo sviluppo della cittadinanza attiva e responsabile e incoraggiare lo spirito imprenditoriale. Sono previsti, in modalità blended, un programma di educazione finanziaria, uno di educazione imprenditoriale ed uno (rivolto alle classi quinte) di orientamento allo studio e al lavoro. E' possibile, una volta affrontata la parte di formazione, sviluppare un project work, specifico per ciascuno dei tre percorsi sopra delineati. Il progetto è tutorato da un incaricato Unicredit.

MODALITÀ

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Privato (EPV)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Attraverso una piattaforma di cooperative learning si procede al conteggio delle attività svolte dagli studenti e si somministrano questionari al termine di ogni attività. E' previsto inoltre il confronto in aula con docenti e con il tutor Unicredit.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO

Vengono attivati percorsi di accompagnamento al successo scolastico, a beneficio in particolare degli alunni di classe prima e seconda: Laboratorio Studi-amo per alunni di classe prima, adesione al Progetto Crossing, in collaborazione con soggetti formativi esterni, per studenti delle classi seconde. Per tutte le classi, attivazione di sportelli help, corsi di recupero a fine periodo intermedio e a fine anno scolastico.

Obiettivi formativi e competenze attese

- accompagnare gli studenti nell'acquisizione o nel consolidamento di un metodo di studio e di lavoro proficui; - colmare le lacune, con un'attenzione specifica alle discipline in cui si registrano le maggiori difficoltà da parte degli studenti; - promuovere l'autostima e il benessere degli alunni.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

❖ RIORIENTAMENTO

Il progetto intende fornire una risposta alle situazioni di disagio scolastico imputabili ad una scarsa corrispondenza tra motivazione allo studio e attitudini dello studente da una parte e risultati attesi dalla scuola dall'altra. Il consulente esperto esterno individuato dall'Istituto, raccordandosi con il Consiglio di classe prima cui spetta il compito di individuare gli eventuali studenti cui offrire il percorso, propone il colloquio di orientamento, somministra e interpreta test attitudinali e di interessi, stende una bozza di progetto individuale, che include la possibilità di un riorientamento.

Obiettivi formativi e competenze attese

- promuovere un esame di realtà e un sostegno emotivo; sviluppare, coerentemente

con l'età dei soggetti, la capacità di progettare il proprio futuro, sulla base degli interessi effettivi.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

❖ ACCOGLIENZA

Si intende riformulare nel corso del prossimo triennio un progetto accoglienza rivolto alle classi prime, che preveda una serie di attività comuni da svolgere nel primo periodo scolastico, integrabili da ciascun Consiglio sulla base di particolari bisogni o di specifiche opportunità e risorse. **PROGETTO IN PARTE SOSPESO CAUSA EMERGENZA COVID**

Obiettivi formativi e competenze attese

- Promuovere una prima conoscenza del contesto scolastico, in relazione tanto agli spazi e alle risorse materiali, quanto agli aspetti educativi (regolamento di Istituto); - Favorire la conoscenza reciproca e sostenere il benessere dello studente, attraverso la proposta di attività di gruppo e uscite sul territorio; - Avviare una verifica delle competenze in ingresso, sia per la progettazione generale sia per l'individuazione degli studenti da sostenere sul piano didattico.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Il progetto si propone di presentare agli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e ai loro genitori la mission dell'Istituto, i corsi di indirizzo, i relativi curricula, le finalità e le competenze in uscita. I momenti in cui si articola il progetto sono: l'open day di Istituto (quest'anno in modalità a distanza, in streaming), la presentazione presso le scuole secondarie di primo grado che ne fanno richiesta, sportelli informativi per i genitori, lezioni introduttive riguardanti discipline di indirizzo.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Illustrare l'offerta formativa dell'Istituto; - Illustrare le caratteristiche di alcune discipline di indirizzo. Entrambi gli obiettivi sono finalizzati a orientare alla scelta della

scuola superiore più idonea e più aderente alle attese e alle caratteristiche degli alunni.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ **ORIENTAMENTO IN USCITA**

Sostenere lo studente di classe quinta nell'affrontare le tematiche connesse alla scelta della prosecuzione degli studi o all'inserimento nel mondo del lavoro. Ci si avvale di alcune risorse offerte dalla piattaforma di Alma Diploma. Agli alunni vengono fornite informazioni riguardanti gli open day universitari e le altre manifestazioni in cui vengono presentati i corsi di studio universitari.

Obiettivi formativi e competenze attese

- aiutare lo studente ad acquisire una conoscenza più approfondita di se stesso, in funzione orientativa; - far conoscere il ventaglio di opportunità che gli si prospettano dopo l'ottenimento del diploma.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ **INSEGNAMENTO MADRELINGUA**

Il progetto riguarda tutte le lingue straniere insegnate nell'Istituto (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) e prevede la presenza di insegnanti madrelingua durante alcune lezioni dell'insegnante titolare nelle classi del biennio e del triennio, per la conversazione in lingua straniera su tematiche concordate.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Potenziamento delle abilità linguistiche in lingua straniera, in particolare nel parlato e nell'ascolto; - Approfondimento delle competenze in vista degli esami per la certificazione, della prova Invalsi e dell'esame di Stato; - Approfondimento culturale.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Svolgimento di corsi in preparazione agli esami di certificazione linguistica, suddivisi per lingua e per livelli. Lingue straniere interessate: Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo. Le sessioni di certificazione DELF per la lingua francese, in collaborazione con l'Institut Francais di Milano, sono organizzate presso il nostro Istituto.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Promuovere lo studio delle lingue straniere - Favorire il conseguimento di certificazioni anche nell'ottica del proseguimento degli studi.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno ed esterno

❖ PROMOZIONE DELLA CULTURA SPORTIVA

Svolgimento della fase di Istituto dei giochi studenteschi e partecipazione alle successive fasi (provinciale ed eventualmente regionale e nazionale). Proposta di attività sportive pomeridiane inerenti discipline individuali e di gruppo. Adesione al progetto di rete promosso dall'UST di Lecco.

Obiettivi formativi e competenze attese

- promuovere le attività motorie e sportive, non solo in relazione alle competenze strettamente connesse all'ambito disciplinare, ma anche come momento di crescita umana e sociale; - favorire la socializzazione e l'integrazione attraverso il confronto e la collaborazione fra compagni; - prevenire e contrastare il disagio giovanile.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ BIBLIOTECA SCOLASTICA

L'apertura della biblioteca scolastica in orario mattutino consente a studenti, docenti e personale scolastico di consultare e prendere in prestito testi per approfondimenti personali e per lavori di ricerca. La biblioteca dispone di un numero cospicuo di volumi, suddivisi in sezioni (discipline di studio, narrativa italiana e straniera, tematiche specifiche). Opportunità ulteriori offerte dal territorio, quali la rassegna Leggermente (incontro con gli autori) e la collaborazione con librerie, concorrono alla

promozione della lettura. PROGETTO ATTUALMENTE SOSPEso CAUSA EMERGENZA COVID

Obiettivi formativi e competenze attese

- promuovere la lettura; - favorire modalità di lavoro individuali e di gruppo imperniate sulla ricerca, sulla selezione e sull'utilizzo ragionato del materiale bibliografico.

DESTINATARI**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interne ed esterne

❖ SOSTEGNO PERMANENTE DI MATEMATICA

La disponibilità di organico di potenziamento nella disciplina Matematica permette di offrire, agli studenti delle classi seconde, terze, quarte e quinte che ne facciano richiesta, lezioni aggiuntive in coda all'orario mattutino nei giorni di lunedì e mercoledì (h. 13-14), impartite da docenti della disciplina in oggetto.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Facilitare l'apprendimento dei concetti e delle tecniche della Matematica.

DESTINATARI

Classi aperte parallele

❖ LA SALUTE: UN BENE PER SÉ E PER GLI ALTRI

L'attività, rivolta alle classi seconde, mira a informare e formare gli studenti alla prevenzione dei disturbi e delle cattive abitudini alimentari. Ad una lezione di carattere interattivo, svolta da un docente di Scienze nell'ambito dell'organico di potenziamento, fa seguito l'intervento di un biologo nutrizionista, il quale propone anche un incontro informativo per le famiglie. Ulteriori approfondimenti sull'argomento possono essere proposti alle singole classi da insegnanti di altre discipline.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Prendere coscienza delle proprie abitudini alimentari; - Acquisire corretti regimi alimentari e stili di vita salutari.

DESTINATARI

Gruppi classe

❖ CITTADINANZA ATTIVA

In coerenza con il dettato costituzionale e con i compiti attribuiti alla scuola in ordine all'educazione alla cittadinanza, il progetto intende promuovere il rispetto per le norme e per gli altri e l'acquisizione del senso di responsabilità. Il progetto è concordato e promosso attraverso la collaborazione con i docenti di materie giuridiche e la sinergia con il Centro di Promozione della Legalità di Lecco, cui l'Istituto aderisce. Si avvale inoltre di formatori e relatori esterni. E' declinato secondo le età degli studenti: al biennio sono proposte attività inerenti il cyberbullismo, il contrasto alla criminalità organizzata, i rischi connessi allo scenario ferroviario; al triennio, attività riguardanti l'ordinamento della giustizia penale, la tematica delle migrazioni e relative problematiche, l'educazione alla legalità, l'etica connessa all'economia e al mondo dell'informazione.

Obiettivi formativi e competenze attese

- comprendere l'importanza delle regole per la convivenza civile e promuovere in classe una convivenza improntata al rispetto reciproco e alla tolleranza; - acquisire consapevolezza dei reati connessi al cyberbullismo, delle sue implicazioni sul piano individuale e sociale, anche in funzione preventiva e dissuasiva; - acquisire consapevolezza del valore della legalità e contribuire a diffonderla nella propria realtà quotidiana; - diffondere la cultura del rispetto; - accrescere la consapevolezza che ciascuno può concorrere al progresso della società attraverso atteggiamenti di cittadinanza attiva.

DESTINATARI**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

❖ LIBERI DA... LIBERI PER!

Le attività sono finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di dipendenza (alcolismo, droghe, tabagismo) e di disagio e alla promozione di buone pratiche di relazioni tra i pari. Ne sono destinatarie tutte le classi del biennio. Ci si avvale di personale docente interno (anche dell'organico di potenziamento) e di relatori esterni.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Fornire informazioni sui temi proposti e stimolare la riflessione e il confronto; - aiutare gli studenti a maturare un senso critico di fronte al problema delle dipendenze e ad assumere scelte consapevoli e responsabili.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

risorse interne ed esterne

❖ **INCONTRIAMO L'ALTRO (AFFETTIVITÀ)**

Alle classi seconde sono proposti due interventi: una lezione di un docente di scienze (organico di potenziamento) su apparato riproduttore, contraccezione e malattie sessualmente trasmesse, e un incontro tenuto da uno psicologo riguardante la gestione della dimensione affettiva ed emotiva, anche con finalità di educazione sessuale.

Obiettivi formativi e competenze attese

- fornire una corretta informazione sull'argomento; - approfondire, con l'aiuto di uno specialista, la dimensione relazionale ed affettiva della sessualità; - prevenire le malattie sessualmente trasmesse; - favorire il confronto e la condivisione dei problemi, con i coetanei e con gli adulti di riferimento.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

risorse interne ed esterne

❖ **TEATRO E GRUPPO INTERESSE SCALA**

Alle classi e ai singoli studenti e docenti interessati viene offerta la possibilità di assistere a rappresentazioni teatrali (in orario curricolare) e a spettacoli di elevato livello artistico, a condizioni agevolate (in orario extracurricolare).

Obiettivi formativi e competenze attese

- promuovere la riflessione su temi e problematiche giovanili; - concorrere alla formazione culturale degli studenti; - favorire la conoscenza di specifiche forme artistiche e potenziare la capacità di analisi e di critica.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Altro

❖ PUNTO ASCOLTO PSICOLOGO

Il progetto (attività di sportello e di counseling) intende offrire un supporto qualificato agli adolescenti, in una fase della vita di profondi cambiamenti, contraddizioni e incertezze, fra la paura e il desiderio di crescere. Destinatari del progetto sono gli studenti, ma anche i genitori e i docenti.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Ascolto delle problematiche degli utenti del servizio; - Sostegno ai docenti, ai consigli di classe e ai genitori che segnalano alunni problematici.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

❖ INVECE DI GIUDICARE (MEDIAZIONE DEI CONFLITTI)

Si tratta di un progetto per la costruzione di una rete di persone, mezzi e strumenti per la diffusione su larga scala della cultura della mediazione finalizzata alla conciliazione. Il progetto, promosso dalla Società Cooperativa Sociale Risorsa Cittadino di Forlì presieduta dal dott. Mauro Julini, è stato avviato nel nostro Istituto a partire dall'a.s. 2016/2017. Dopo gli incontri divulgativi sulla cultura della mediazione, è seguita la fase di formazione destinata a studenti, famiglie e docenti, finalizzata a predisporre l'ambiente dell'Istituto alla sua concreta applicazione. La terza fase ha riguardato la formazione di studentesse e studenti che manifestano la volontà di fungere da "mediatori fra pari", avviando in seguito il servizio di aiuto alla gestione delle situazioni di conflitto all'interno dell'istituto scolastico. Il percorso triennale 16/19 ha consentito all'istituto di ricevere il riconoscimento di Scuola amica della mediazione, quinto istituto a livello nazionale, con il patrocinio del Ministero della Giustizia. A partire da gennaio 2019 sarà attivo il Servizio di mediazione tra pari al quale gli studenti potranno accedere con una procedura riservata. Il referente esterno ed interno sono i soli autorizzati a ricevere le richieste ed attivare la procedura. Tra gli studenti formati come Mediatori tra pari ne verranno scelti due, garantendo la parità

di genere, che avranno il compito, in orario non curriculare, di risolvere il conflitto mediante la conciliazione.

Obiettivi formativi e competenze attese

- diffondere la cultura della gestione pacifica dei conflitti attraverso la sensibilizzazione delle studentesse e degli studenti delle scuole medie superiori di secondo grado di tutte le regioni del paese, il coinvolgimento delle varie componenti del contesto scolastico, l'organizzazione e la valorizzazione delle volontà partecipative delle studentesse e degli studenti; - concorrere alla risoluzione delle situazioni di conflitto scaturite all'interno dell'Istituto scolastico.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interne ed esterne

❖ **GARA NAZIONALE TURISMO / SIA / AFM / RIM**

I consigli delle classi quarte individuano ad inizio anno scolastico, per ognuno dei quattro indirizzi di studio, uno studente eccellente, che viene preparato in vista della partecipazione alla relativa gara di indirizzo presso l'istituto organizzatore. Le modalità di svolgimento delle gare nel corrente anno scolastico sono ancora in via di definizione causa emergenza Covid.

Obiettivi formativi e competenze attese

- valorizzare gli studenti eccellenti.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ **SCAMBI CON PAESI ESTERI E SOGGIORNI LINGUISTICI**

Singole classi dell'Istituto effettuano scambi con Paesi stranieri (tra i quali, negli ultimi anni, Germania, Ungheria e Spagna), che si concretizzano nell'ospitalità alternativamente offerta e ricevuta, presso la località in cui ha sede la scuola gemellata, e in una serie di attività congiunte, anche didattiche. Vengono inoltre proposti soggiorni linguistici all'estero per approfondire le competenze nelle diverse lingue straniere insegnate nell'Istituto e per meglio conoscere la cultura dei Paesi ospitanti. **PROGETTO SOSPESO NELL' A.S. 2020/2021 CAUSA PANDEMIA COVID**

Obiettivi formativi e competenze attese

- favorire la conoscenza diretta di Paesi stranieri; - promuovere lo studio delle lingue straniere in contesti reali; - promuovere l'educazione all'interculturalità.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

❖ **ME FOR PEACE - ME FOR EUROPE**

Con un radicamento stabile nel corso serale si è sviluppato, aprendosi anche alle classi del diurno, un progetto di valorizzazione dei Luoghi della Memoria delle due guerre mondiali e di sensibilizzazione alla cittadinanza europea: sono organizzati momenti di approfondimento, visite guidate e viaggi della Memoria.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Educare alla cittadinanza attiva; - Promuovere e valorizzare la memoria storica; - Promuovere la consapevolezza dell'appartenenza all'Unione Europea.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Risorse interne ed esterne

❖ **EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Le classi prime sono accompagnate nella conoscenza delle caratteristiche geologiche, geomorfologiche e naturalistiche del territorio, attraverso strategie didattiche interattive. Le classi seconde sperimentano il metodo di lavoro scientifico in campo ambientale, attraverso l'analisi delle acque o dell'aria con il supporto di un esperto.

Obiettivi formativi e competenze attese

Promuovere un metodo di lavoro attivo, anche di tipo laboratoriale; comprendere la ricaduta delle attività antropiche sull'ambiente; acquisire consapevolezza sui problemi della salvaguardia ambientale.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interne ed esterne

❖ VISITE DI ISTRUZIONE

I Consigli di Classe nel mese di ottobre valutano l'opportunità di programmare una visita di istruzione di più giorni, con finalità didattiche ed educative (ampliamento degli orizzonti culturali, approfondimento di argomenti trattati in classe, utilizzo della lingua straniera) e approntano la documentazione necessaria. Un'apposita commissione verifica la completezza della documentazione e la sua conformità al regolamento dei viaggi di istruzione, avviando e gestendo l'iter per l'organizzazione dei singoli viaggi, affidata alle agenzie di viaggio che partecipano alla gara d'appalto. **PROGETTO SOSPESO NELL' A.S. 2020/2021 CAUSA PANDEMIA COVID**

Obiettivi formativi e competenze attese

Acquisire una conoscenza diretta dei territori e delle loro risorse artistiche, culturali e ambientali; Favorire la socializzazione

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne ed esterne

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO
NOME SCUOLA:

I.I.S.S. "G.PARINI" - LCRC01101V

I.I.S.S. "G.PARINI" - LCTD011016

I.I.S.S. "G.PARINI" - LCTD01151G

Criteria di valutazione comuni:
CONSIDERAZIONI GENERALI:

La valutazione è un momento costitutivo e ineliminabile dell'azione didattica, in quanto è l'atto con cui sia il docente sia lo studente controllano il risultato effettivo, sul piano culturale ed educativo, delle procedure con cui si è cercato di tradurre nella prassi le finalità e gli obiettivi sopra indicati. Essa coinvolge

direttamente lo studente, che viene informato sui criteri di valutazione seguiti da ciascun docente e guidato anche attraverso l'autovalutazione a divenire soggetto attivo e consapevole del progetto educativo. La valutazione non è da intendere in termini puramente fiscali, ma è funzionale al percorso di maturazione dello studente, in quanto il docente non si limita a registrare semplici dati, ma cerca anche di indicare le cause delle carenze e degli insuccessi e di prospettare gli eventuali rimedi.

In quanto interpretazione, sintesi e quantificazione dei dati raccolti, la valutazione rileva la situazione dello studente, tenendo presenti: il livello di partenza, l'efficacia del metodo di studio, l'impegno manifestato, le conoscenze acquisite, le competenze conseguite, le capacità attivate.

La valutazione trova nella verifica lo strumento per la sua realizzazione. La verifica viene attuata attraverso un congruo numero di prove periodiche (orali e scritte) di diversa natura (elaborati, questionari test, colloqui), finalizzate ad una rilevazione quanto più oggettiva possibile delle conoscenze, capacità e competenze raggiunte nelle varie discipline.

Le verifiche possono assumere le seguenti tipologie:

a) TEST DI INGRESSO: è la verifica iniziale, che ha il fine di conoscere la situazione di partenza degli studenti per progettare percorsi didattici funzionali.

b) VERIFICA FORMATIVA: è la verifica "in itinere" dell'azione didattica, relativa a porzioni di contenuti disciplinari o a fasi compiute del lavoro didattico. Essa serve al docente perché controlla il processo di apprendimento degli alunni, fornisce informazioni circa il raggiungimento degli obiettivi parziali perseguiti, dà indicazioni per migliorare aspetti del percorso didattico o per un'eventuale riprogrammazione, consente di prevedere interventi di sostegno mirati. Serve anche allo studente perché costituisce un momento importante di presa di coscienza del proprio lavoro scolastico, degli obiettivi raggiunti e delle difficoltà ancora in atto.

c) VERIFICA SOMMATIVA: è la verifica conclusiva di un ciclo scolastico (trimestre o pentamestre).

Le modalità e il calendario di effettuazione delle verifiche sono concordate all'interno del Consiglio di classe, anche in vista di una loro equilibrata distribuzione. Gli insegnanti programmano la data delle verifiche scritte e la comunicano agli studenti, trascrivendola sul portale Argo, così da facilitare una distribuzione razionale nel tempo. Le verifiche revisionate dagli insegnanti vanno restituite agli studenti di norma entro il quindicesimo giorno dal momento della loro elaborazione e comunque prima della prova successiva. I compiti in classe

vengono consegnati in originale o possono essere fotocopiati in modo che il genitore ne possa prendere visione.

I voti di profitto attribuiti ad ogni verifica (motivati da un adeguato giudizio soprattutto per le verifiche scritte negative) vengono comunicati agli studenti e alle famiglie in tempo reale tramite la piattaforma "ARGO SCUOLA NEXT".

Si ritiene che di norma – sulla base delle delibere dei singoli Dipartimenti disciplinari - sia congruo un numero di due prove scritte e una orale nel trimestre, di tre prove scritte ed una orale nel pentamestre, e che l'acquisizione di dati per la valutazione non debba poggiare esclusivamente sulle prove di verifica basate su atti certificati. Una o più prove orali possono essere sostituite da una o più prove scritte, o viceversa, essendo le due forme ugualmente valide per accertare il livello di apprendimento, a condizione che le verifiche siano scandite nel tempo in modo da assicurare la valutazione delle competenze del curriculum. Il numero minimo di prove previste potrà variare in relazione a eventuali assenze dello studente.

Per disposizioni ministeriali, nel primo periodo scolastico sono valutate con voto unico tutte le discipline.

Per le classi seconde sono previste simulazioni delle prove INVALSI.

Per le classi quinte, a discrezione dei singoli Consigli di Classe, sono previste in funzione dell'Esame di Stato simulazioni per la prima e seconda prova scritta.

Sono in uso nell'Istituto, per alcune discipline, verifiche comuni concordate e predisposte dai docenti in sede di Coordinamento per materia.

Di norma, sono previsti nel corso dell'anno scolastico due incontri generali con i genitori, che nel corrente anno scolastico saranno effettuati per via telematica, causa pandemia Covid-19. La scuola comunica per iscritto alle famiglie le eventuali situazioni di debito formativo immediatamente dopo l'affissione dei risultati dello scrutinio finale.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:

Pur essendo la valutazione un atto così complesso da non poter tradurre pienamente, col solo punteggio numerico, il profilo qualitativo dell'apprendimento ed i suoi esiti, tuttavia si rende necessario, sul piano giuridico, indicare i criteri generali seguiti all'Interno dell'Istituto per l'assegnazione del 'voto'.

La tabella allegata presenta i "criteri di valutazione" espressi in decimi e integrati,

quest'anno, da una voce appositamente riferita alla Didattica Digitale Integrata. Le valutazioni operate in merito a metodo di studio, partecipazione, impegno (area metacognitiva e comportamentale) concorrono anch'esse in maniera significativa, anche se non matematicamente ponderabile, alla formulazione del voto.

ALLEGATI: GRIGLIA VALUTAZIONE APPRENDIMENTI.pdf

Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Vedi allegato

ALLEGATI: TABELLA VALUTAZIONE COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA.pdf

Criteria di valutazione del comportamento:

Gli indicatori per la valutazione del comportamento si riferiscono tanto alla didattica in presenza quanto alle fasi di Didattica Digitale Integrata. La griglia, emendata dall'indicatore Rispetto delle norme comportamentali e del protocollo anti Covid (in presenza), verrà utilizzata anche nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività in presenza e di conseguente prosecuzione della didattica nella sola modalità a distanza.

Rientrano nella valutazione del comportamento anche le attività legate ad Educazione Civica e al progetto PCTO di classe.

Il voto di condotta, proposto dal docente delegato di classe, tiene conto delle varie voci di cui si compone, ma non presuppone alcun automatismo.

L'assegnazione definitiva avviene in seno al Consiglio di Classe che vaglia con attenzione le situazioni di ogni singolo alunno e procede all'attribuzione considerando la prevalenza degli indicatori relativi al singolo voto. Di norma l'assegnazione del voto di condotta di "10" richiede l'approvazione all'unanimità da parte del Consiglio di Classe.

Si allega la griglia con gli indicatori relativi a ciascun voto.

ALLEGATI: GRIGLIA VALUTAZIONE COMPORTAMENTO.pdf

Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Il giudizio conclusivo, in sede di scrutinio, spetta al Consiglio di classe, che ratifica o modifica i voti proposti dai singoli docenti, conformemente ai seguenti parametri valutativi:

- conoscenze, competenze e capacità acquisite;
- interesse, impegno e continuità nello studio e nell'attività didattica;
- partecipazione al dialogo educativo;
- superamento, totale o parziale, delle carenze evidenziate nel primo periodo

didattico;

- frequenza ai corsi di recupero;
- autonomia nell'organizzazione del proprio studio e lavoro scolastico;
- frequenza scolastica;
- (per il triennio) credito scolastico e credito formativo.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

L'attribuzione del punto più alto all'interno della banda di oscillazione, definita dalla normativa, viene effettuata quando sussistono le seguenti condizioni, deliberate dal Collegio dei Docenti in data 16/04/2019:

- 1) La parte non intera della media dei voti è pari o superiore allo 0,50;
- 2) La parte non intera della media dei voti è inferiore allo 0,50; il voto di comportamento non è inferiore a 8/10 e inoltre sussiste almeno una delle seguenti condizioni:
 - frequenza scolastica pari almeno al 95% per il corso diurno e al 90% per il corso serale;
 - partecipazione continuativa e proficua ad attività complementari e integrative comprese nell'offerta formativa dell'Istituto: certificazioni informatiche nell'ambito della proposta del PTOF, corso in preparazione agli esami di certificazione linguistica, tutoraggio in corsi di alfabetizzazione informatica per gli anziani, partecipazione al progetto integrato di inclusione di Istituto, progetto Studi Amo o attività peer to peer similare, partecipazione a gare nazionali dei vari indirizzi, attività correlate a bandi dell'UE, attività inerenti percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento facoltative e non programmate all'interno del percorso progettato per la classe, altre attività organizzate dall'Istituto (da documentare attraverso autocertificazione dello studente);

In caso di ammissione alla classe successiva con voto di Consiglio, il Consiglio di Classe, anche in presenza delle condizioni precedenti, assegna il punto inferiore della fascia.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

L' Istituto ha recepito la direttiva "Strumenti di intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" e la Circolare ministeriale n.8 Prot. 561 del 6 Marzo 2013 «Indicazioni operative», documenti che delineano e precisano la strategia della scuola italiana e che si inseriscono in modo significativo nel percorso di inclusione scolastica e di realizzazione del diritto all'apprendimento per tutti gli alunni e per tutti gli studenti in situazione di difficoltà:

- alunni con disabilità,
- alunni con disturbi evolutivi specifici (dislessia, discalculia, disortografia, disprassia e disturbi dell'apprendimento),
- alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale (alunni con BES).

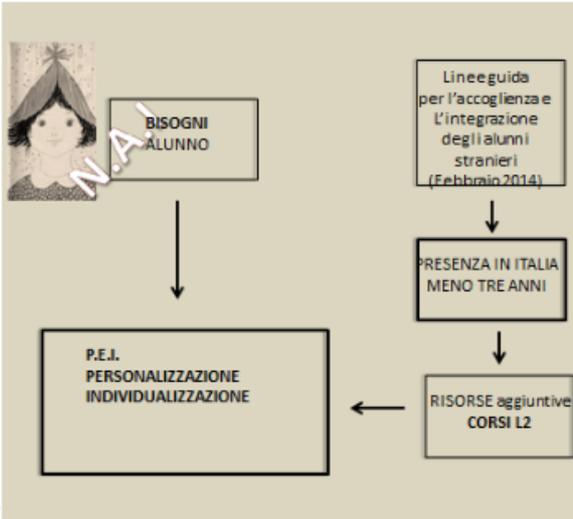
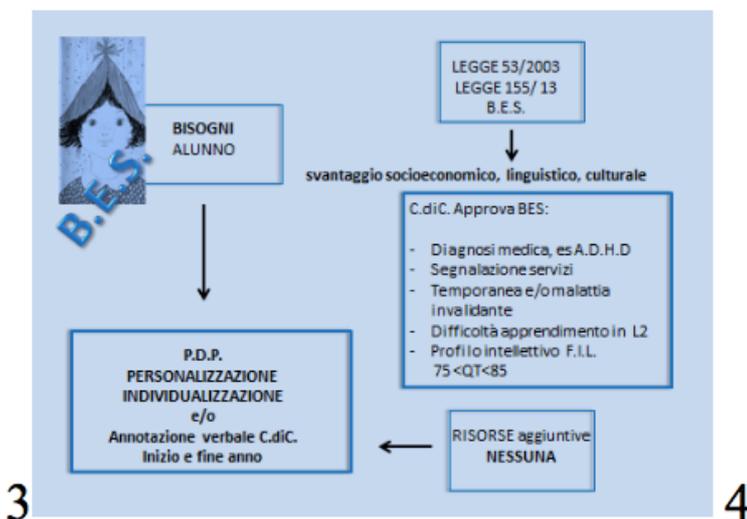
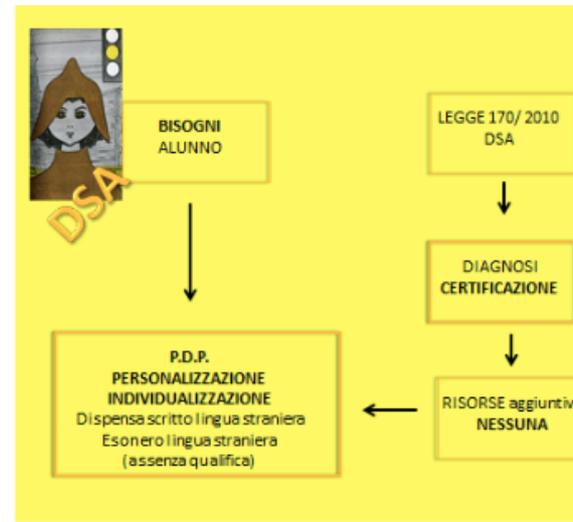
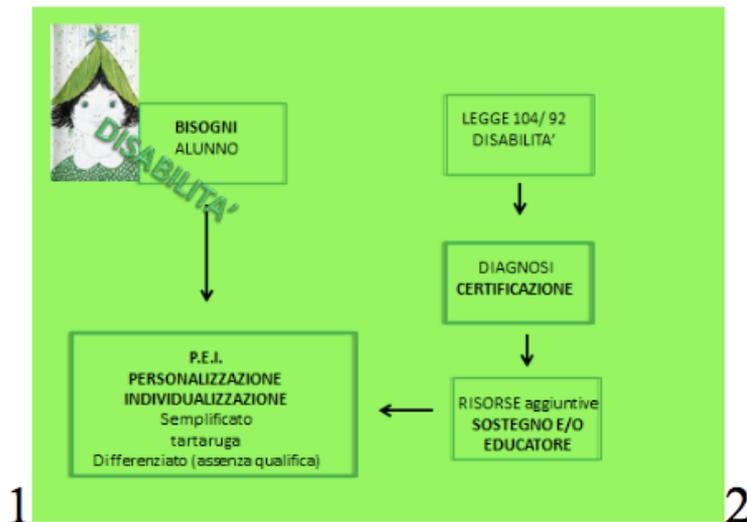
Il concetto di Bisogno educativo Speciale si fonda su una visione globale della persona con riferimento al modello ICF della classificazione internazionale del funzionamento, disabilità e salute (*International Classification of Functioning, disability and health*) fondata sul profilo di funzionamento e sull'analisi del contesto, come definito dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS, 2002). Al centro del modello ICF è la persona nella sua complessità in un'ottica positiva (che parla di salute e di funzionamento) e contestualizzata in un ambiente fisico e sociale, che permette il dialogo tra le diverse professionalità (uso di un linguaggio comune).

Il progetto d'inclusione, nella nostra scuola, nasce dalla necessità di ampliare la continuità dialogica e la possibilità di intervento integrato tra i vari ordini di scuola e tra scuola, famiglia, ASL e associazioni del territorio che si occupano di disabilità e difficoltà di apprendimento ed è finalizzato alla realizzazione di una scuola dove ognuno si senta riconosciuto, accettato, accolto per quello che è e dove ciascuno trovi le condizioni ottimali per sviluppare le proprie capacità.

Per tutti gli studenti, proprio in riferimento ai valori sottesi alla Circ. Min. sui Bisogni Educativi Speciali, la scuola e i diversi consigli di classe propongono didattiche finalizzate alla personalizzazione dell'apprendimento, anche attraverso il diritto ad usufruire di misure dispensative e strumenti compensativi, nella prospettiva di una presa in carico complessiva e inclusiva di tutti gli alunni, in ottemperanza alla normativa vigente:

- Disabilità L.104/1992
- disturbi evolutivi specifici (DSA) L.170/2010
- svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale L.53/2003

Nell'Istituto sono operativi due gruppi di lavoro che a diverso titolo collaborano alle iniziative educative e di integrazione predisposte dal piano educativo formativo, dal Protocollo d'Accoglienza e dal Piano annuale d'inclusione: GLI d'Istituto e Commissione DSA-BES, coordinati dalla Funzione strumentale all'Inclusione. Sono altresì presenti figure di docenti referenti per disabilità, disturbi specifici, BES e stranieri NAI, che coordinano e attuano i seguenti processi d'inclusione:



In particolare per gli alunni con disabilità grave è presente un progetto di laboratori sulle autonomie denominato "Fatti per Imparare". Il progetto frutto dell'intesa e della collaborazione, ciascuno secondo le proprie competenze, tra le insegnanti di sostegno, gli educatori dei tre diversi Piani di zona, i Consigli di Classe e la Funzione strumentale all'inclusione amplia l'offerta curriculare proposta ad alunni con

disabilità delle scuole superiori di secondo grado della provincia e si concretizza per l'Istituto in Moduli laboratoriali a tema per sviluppare le autonomie di base individuali e relazionali degli alunni con disabilità grave; per individualizzare e personalizzare la didattica degli alunni con disabilità e per ottimizzare la copertura oraria di sostegno/educatore totale. Tali laboratori offerti in orario scolastico curricolare mirano pertanto a ottimizzare le risorse disponibili di sostegno per alunno e a migliorare la qualità dell'offerta didattica-educativa per gli alunni con disabilità, secondo i principi condivisi nel Piano Annuale d'Inclusione dell'Istituto.

Per **gli studenti con DSA**, la didattica inclusiva e attenta agli stili di apprendimento considera prioritari l'osservazione e l'attività di accoglienza, l'uso della metodologia del cooperative learning e della peer education, gli incontri con la famiglia e gli specialisti per valutare e riprogettare in itinere il percorso formativo da inserire nel PDP e un'adeguata e formalizzata valutazione anche in sede di esami in uscita. In particolare il PDP si focalizza:

- sullo sviluppo dell'autonomia dell'area affettiva – relazionale;
- sullo sviluppo della conoscenza di sé e delle proprie potenzialità;
- sul rafforzamento dell'autostima e dell'autoefficacia;
- sull'acquisizione di strategie di studio compensative e dispensative;
- sulla conoscenza e fruibilità dell'uso delle nuove tecnologie

Nell'arco dell'anno scolastico sono offerti, nell'ambito di progetti mirati all'attuazione delle misure inclusive relative ai BES, corsi di formazione per docenti e genitori, sportelli help e supporto allo studio.

In coerenza con il concetto di inclusione che attribuisce importanza all'operatività che agisce sul contesto e al valore dell'integrazione, l'azione didattico-educativa si focalizza sul singolo soggetto, cui si imputano deficit o limiti di vario genere e a cui si offre un aiuto di carattere didattico e strumentale per il superamento o il mitigamento degli stessi e per essere integrato nel sistema e favorire il successo scolastico. In coerenza con la D.M. 8/2013 si sposta definitivamente l'attenzione dalle procedure di certificazione all'analisi dei bisogni di ciascuno studente e si estende in modo definitivo a tutti gli studenti in difficoltà il diritto - e quindi il dovere per tutti i docenti - alla personalizzazione dell'apprendimento, anche attraverso il diritto ad usufruire di misure dispensative e strumenti compensativi, nella prospettiva di una presa in carico complessiva ed inclusiva di tutti gli alunni.

Pertanto sono riconosciuti, su proposta del Consiglio di Classe e in accordo con le famiglie, **alunni con svantaggio socio-economico**, culturale e linguistico (con o senza realizzazione di PDP secondo le necessità) che manifestano le seguenti caratteristiche: svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento, deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, dell'attenzione e dell'iperattività (A.D.H.D.), funzionamento intellettivo limite (70-84 Q.T), difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse; patologie e disabilità temporanee e/o reversibili, alunni in affido o con particolari situazioni di disagio familiare e sociale, alunni adottati (secondo le linee d'indirizzo del Dicembre 2014).

Ai fini dell'accoglienza e dell'inserimento di **alunni stranieri**, l'Istituto segue le direttive ministeriali e un'apposita commissione:

- accoglie gli alunni neo-arrivati, analizza i documenti in loro possesso, verifica il corso di studi eseguiti nel paese di provenienza ed eventuali titoli di studio per decidere la classe di inserimento;
- fa da tramite con i consigli di classe per attivare eventuali percorsi didattici personalizzati;
- organizza corsi di Italiano utilizzando risorse interne ed esterne alla scuola e, in particolare, valorizzando la risorsa costituita dall'organico potenziato;
- monitora periodicamente l'andamento degli alunni e, su segnalazione dei singoli Consigli di Classe, attiva eventualmente interventi di recupero e/o sostegno, in orario scolastico o extrascolastico, attuati preferibilmente dai docenti della stessa classe, ma anche dall'organico del potenziamento.

**Composizione del gruppo di lavoro
per l'inclusione (GLI):**

Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Famiglie
Studenti
Educatori

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Esiste un Protocollo di accoglienza e di intervento per Alunni con BES, approvato nell'a.s. 2015/2016, nel quale si individuano finalità, ruolo dei soggetti coinvolti, le fasi del processo di accoglienza e viene indicato un cronoprogramma per la prassi inclusiva di Alunni con disabilità, con DSA, NAI e dell'area del disagio. In base a questo protocollo attraverso l'utilizzo di un vademecum, approvato nell'a.s. 2017/2018, si procede con la compilazione di osservazioni in logica ICF, da cui viene derivata la stesura della prima e seconda parte del PEI e della relazione finale.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

I soggetti coinvolti nella definizione del PEI sono i docenti curricolari e di sostegno, gli assistenti educatori, la funzione strumentale all'inclusione, la famiglia, i servizi e gli specialisti che hanno in carico l'alunno.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ruolo della famiglia:

La famiglia viene coinvolta in occasione della presentazione della scuola durante gli open-day rivolti all'inclusione, nella compilazione delle osservazioni in logica ICF attraverso la mediazione degli insegnanti di sostegno, nei momenti di restituzione alla scuola e al territorio dei prodotti delle attività inclusive e nella stesura del PEI.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

Compilazione del PEI

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti di sostegno	Confronto con gli specialisti che hanno in carico gli alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Coordinazione attività di didattica laboratoriale inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE
**Assistenti alla
comunicazione**

Coordinazione dei docenti nella mediazione linguistica

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Personale ATA

Progetti di inclusione/laboratori integrati

Personale ATA

Realizzazione di laboratori inclusivi

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI
**Unità di valutazione
multidisciplinare**

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale

**Unità di valutazione
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Unità di valutazione
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**Unità di valutazione
multidisciplinare**

Interventi di specialisti in situazioni di disagio e simili

**Associazioni di
riferimento**

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

**Associazioni di
riferimento**

Progetti territoriali integrati

**Associazioni di
riferimento**

Progetti integrati a livello di singola scuola

**Associazioni di
riferimento**

Progetti di rete con scuole di secondo grado del territorio

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti di rete con scuole di secondo grado del territorio
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**Rapporti con privato
sociale e volontariato**

Progetti integrati a livello di singola scuola

**Rapporti con privato
sociale e volontariato**

Progetti a livello di reti di scuole

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**Criteri e modalità per la valutazione**

Nel vademecum sull'inclusione sono contenute le schede progettuali delle diverse Unità di Apprendimento realizzate dall'Istituto, nelle quali sono specificati i criteri e le modalità di valutazione per gli Alunni con BES.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

Nell'arco del triennio l'Istituto avvia, attraverso convenzioni, collaborazioni con enti esterni per l'accompagnamento dell'alunno verso l'Ufficio di Collocamento per la Disabilità, i CDA e gli ambienti di lavoro protetto.

Approfondimento

Si allega il Progetto integrato per l'Inclusione, denominato "**Fatti per Imparare**" e rivolto agli alunni con Disabilità Grave.

ALLEGATI:

Progetto Fatti per imparare 2020.21 - stralcio.pdf

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata è stato deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 12/10/2020 ed approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/10/2020.

Premessa

Il decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39 ha fornito il quadro di

riferimento per progettare la ripresa delle attività scolastiche a settembre 2020, invitando le scuole a dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. Se a partire dal 24 febbraio 2020 e fino al termine delle lezioni la didattica a distanza ha sostituito integralmente quella in presenza e, pur tra comprensibili fatiche e difficoltà, ha permesso di portare a termine l'anno scolastico in condizioni di regolarità, per il corrente anno scolastico è chiesto di progettare una Didattica Digitale Integrata, ovvero un modello di integrazione tra didattica in presenza e didattica a distanza, che abbia anche i caratteri della flessibilità, ovvero possa adeguarsi a scenari diversi determinati da un'evoluzione sfavorevole del quadro epidemiologico.

L'Istituto, nei mesi successivi al lockdown, attingendo anche ai finanziamenti appositamente stanziati dal MIUR, si è attivato per adeguare la struttura alle norme previste dai decreti relativi alla ripresa delle attività scolastiche, in particolare per garantire il distanziamento fisico e per dotarsi di tutti gli strumenti e di tutte le procedure utili ad assicurare, agli studenti e a tutto il personale scolastico, le condizioni di sicurezza al fine di minimizzare quanto più possibile i rischi di contagio. Grazie a tali interventi oggi l'Istituto, di per sé, potrebbe garantire a tutti gli studenti e a tutti i gruppi classe la didattica in presenza nelle condizioni di sicurezza previste dalla normativa specifica. Tuttavia, nel definire le modalità di ripresa delle attività scolastiche, si è dovuto tener conto non soltanto delle condizioni logistiche dell'Istituto, ma anche del contesto territoriale, del bacino di provenienza degli studenti e soprattutto delle condizioni e dei vincoli posti dal trasporto pubblico locale, con i cui rappresentanti è intercorso nei mesi estivi un confronto per prospettare gli scenari del rientro a scuola. Sulla base di tutti questi elementi l'Istituto ha optato inizialmente per la complementarietà tra didattica in presenza e didattica a distanza per le classi seconde, terze, quarte e quinte, scaglionando la frequenza delle classi, con rapporto di uno a due (una settimana a distanza e due settimane in presenza). Per le classi prime si è ritenuto opportuno invece garantire continuativamente la didattica in presenza, per consentire ai nuovi studenti di inserirsi positivamente nel nuovo contesto scolastico e per favorire la coesione del gruppo - classe.

Qualora l'evolversi della situazione epidemiologica rendesse necessario nuovamente sospendere le attività didattiche in presenza, l'Istituto è pronto ad avviare, come nel precedente anno scolastico, la didattica a distanza sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio scolastico regionale.

Al personale docente e non docente in servizio presso l'Istituto è stata garantita,

prima dell'avvio delle lezioni, una formazione specifica sui protocolli anti Covid sia con incontri in presenza sia attraverso un corso a distanza predisposto dallo studio AG.I.COM srl. I successivi aggiornamenti normativi e le relative deliberazioni assunte dalla Dirigenza vengono tempestivamente portati a conoscenza della comunità scolastica attraverso sito e casella di posta elettronica istituzionali.

Riguardo alla Didattica Digitale Integrata, una parte significativa del corpo docenti nei precedenti anni ha già usufruito di una formazione interna specifica sulle potenzialità offerte dalla piattaforma Google Suite for Education. Un piano ulteriore di formazione in modalità a distanza è rivolto a tutti i docenti che ne facciano richiesta, in modo particolare a quelli che nei precedenti anni non erano in servizio presso l'ISS Parini. L'Istituto tiene aggiornati i docenti su occasioni di formazione in modalità a distanza che possano contribuire a implementare le competenze utili alla DDI (utilizzo delle tecnologie informatiche e proposta di metodologie didattiche congeniali alla DDI).

L'esperienza maturata nel precedente anno scolastico costituisce il punto di partenza per la programmazione digitale integrata adottata nel corrente anno dall'Istituto, la quale garantisce agli studenti una offerta formativa valida e qualificata, capace di valorizzare le molteplici risorse offerte dalle tecnologie informatiche senza per questo rinunciare alla trasmissione dei saperi.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata

(DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Parini.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 – Requisiti della Didattica Digitale Integrata

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica

dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;

la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;

lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;

il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;

rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audiovideo in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla attività, progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la

definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

il Registro elettronico Argo Didup. Tra le varie funzionalità, consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni, i percorsi PCTO e i colloqui scuola-famiglia;

la Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione è associata al dominio web @isgparinilecco.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico (DAD)

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dalle "Linee guida per la DDI".

Per le scuole secondarie di II grado è stabilito che vengano assicurate 20 ore

settimanali di didattica in modalità sincrona. Ciascuna classe rispetterà dunque l'orario scolastico vigente con una riduzione oraria pari a 40 minuti per ora di lezione.

In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, con attività in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle attività asincrone.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata da parte degli studenti essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Restando invece invariato l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, gli insegnanti completeranno l'orario settimanale con attività asincrone anche con programmazione plurisettimanale e di concerto con il resto del consiglio di classe.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;

in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;

partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;

partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @isgparinilecco.edu.it

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli

eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV- 2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto

all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Art. 10 – Scelte e strategie per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali

Al fine di continuare a garantire il diritto allo studio e favorire il successo scolastico di tutti gli studenti con BES, l'Istituto mette in atto le seguenti scelte e strategie:

Alunni D.A.

L'attività didattica per gli alunni D.A. con PEI semplificati segue quella prevista per la classe d'appartenenza. In classe non è possibile la presenza di più di un insegnante di

sostegno o educatore in co-presenza con il docente curricolare.

Qualora si verificasse la necessità di avere in classe più di un insegnante di sostegno/educatore, si prevede di dividere la classe in due gruppi e di articolare la lezione in presenza mediante Goggle Meet nell'aula n.2 dell'Istituto, oltre quella della classe interessata dallo sdoppiamento.

Nelle settimane di DDI il docente di sostegno o l'educatore seguono la lezione in DAD nella classe insieme al docente curricolare.

Per gli alunni D.A. con PEI differenziato che seguono l'attività didattica in prevalenza in classe, valgono le medesime indicazioni degli alunni con PEI semplificato.

Qualora l'alunno D.A. non fosse in grado di seguire la didattica in DAD in autonomia, la famiglia con richiesta scritta alla Dirigente può chiedere la frequenza in classe dell'alunno D.A. anche nella settimana in DAD, alla presenza del docente di sostegno o del docente curricolare.

Per gli alunni D.A. con PEI differenziato che partecipano al progetto integrato "Fatti per imparare" sono state messe a disposizione tre aule (n.2, n.3, n.33) attrezzate per una capienza massima di 9 alunni e 9 docenti/educatori ciascuna.

Le attività laboratoriali didattico-educative si svolgono sempre in presenza per 25 ore settimanali da lunedì a venerdì.

Qualora dovesse essere attivata la Didattica Digitale Integrata in modalità esclusiva, si garantiscono 10 ore di didattica laboratoriale in modalità sincrona dal lunedì al sabato, auspicando la possibilità di utilizzare le ore di educativa assegnate agli alunni a domicilio.

Le restanti 15 ore settimanali come da orario dei laboratori da lunedì a venerdì avverrà in modalità asincrona utilizzando le classroom individuali degli alunni già attive e gestite dal team del GLI operativo.

Alunni con DSA

I Consigli di classe calibrano con attenzione il carico di lavoro giornaliero da assegnare e pianificano lo svolgimento delle prove di verifica, per evitarne concentrazioni eccessive. Nella Didattica Digitale Integrata, i docenti adottano

strategie e scelte didattiche che si adattano anche alle esigenze degli alunni con DSA. Nella modalità di didattica a distanza, se consentito dall'insegnante, lo studente con DSA può registrare le lezioni per un successivo riascolto. È fatto comunque divieto tassativo di diffondere e pubblicare la registrazione.

Art. 11 – Modalità e criteri di valutazione degli apprendimenti

Il Ministero si è così espresso sulla valutazione nella Nota n. 388 del 17 marzo 2020: “Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti”.

La valutazione ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento. Pertanto la valutazione deve valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso intrapreso.

La somministrazione di prove sommative può essere fatta sia in presenza sia in modalità DDI, purché si garantiscano equità, trasparenza e autenticità. Nel caso di valutazioni sommative a distanza che prevedano la realizzazione di elaborati, questi dovranno essere archiviati e conservati in formato pdf o immagine sulla piattaforma G Suite e (come peraltro per le valutazioni in presenza) gli esiti dovranno essere documentati e resi disponibili alle famiglie attraverso il registro elettronico.

In caso di lockdown, si porrà particolare attenzione a che le prove garantiscano quanto più possibile i succitati criteri di equità, trasparenza e autenticità, privilegiando strumenti che consentano un monitoraggio in itinere del lavoro svolto da parte degli studenti.

I singoli Consigli di Classe si impegnano a coordinare la programmazione delle prove per evitare, quanto più possibile, eccessive concentrazioni nello stesso giorno e nella stessa settimana. Per il numero minimo di prove nelle singole discipline, in ciascuno dei due periodi didattici, i docenti si devono attenere alle specifiche deliberazioni dei singoli Dipartimenti Disciplinari.

Nella valutazione complessiva degli apprendimenti, oltre a rilevare il grado di

conseguimento degli obiettivi didattici, si valorizza anche la crescita personale dello studente e in particolare la capacità di dispiegare le competenze personali nell'attività di studio. Nel corso delle attività in Didattica Digitale Integrata, quest'ultima prerogativa assume un valore ancora più rilevante, considerando le oggettive difficoltà anche logistiche che una didattica a distanza può comportare. La seguente griglia di valutazione, che tiene conto delle considerazioni sopra espresse, è punto di riferimento per tutte le discipline, tanto nell'attuale scenario di alternanza tra didattica in presenza e didattica a distanza quanto in un ipotetico contesto di lockdown e conseguente attivazione in forma esclusiva della didattica a distanza:

Le valutazioni operate in merito a metodo di studio, partecipazione, impegno (area metacognitiva e comportamentale) concorrono anch'esse in maniera significativa, anche se non meccanicamente ponderabile, alla formulazione del voto.

Art. 12 – Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA)

I Dipartimenti Disciplinari, sulla base degli esiti della Didattica A Distanza promossa nel precedente anno scolastico e delle specifiche condizioni attuali di svolgimento della didattica, concordano le linee comuni per il Piano di Integrazione degli Apprendimenti; vengono presi in considerazione i nuclei di apprendimento (contenuti, abilità, competenze) imprescindibili che nel precedente anno scolastico, in conseguenza dell'interruzione della didattica in presenza e della conseguente attivazione della sola didattica a distanza, non è stato possibile affrontare oppure non è stato possibile sviluppare come necessario, in vista del raggiungimento degli obiettivi previsti nel Profilo in uscita dei vari indirizzi di studio. I PIA delle singole discipline sono consultabili sul sito di Istituto.

Art. 13 – Griglia di valutazione del comportamento

Gli indicatori per la valutazione del comportamento si riferiscono tanto alla didattica in presenza quanto alle fasi di Didattica Digitale Integrata. La griglia, emendata dall'indicatore *Rispetto delle norme comportamentali e del protocollo anti Covid (in presenza)*, verrà utilizzata anche nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività in presenza e di conseguente prosecuzione della didattica nella sola modalità

a distanza.

Rientrano nella valutazione del comportamento anche le attività legate ad Educazione Civica e al progetto PCTO di classe.

VOTO	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DELLE COMPETENZE	
10	ECCELLENTE	Lo studente dimostra di possedere tutte le competenze che gli consentono di destreggiarsi con estrema sicurezza nelle conoscenze e nelle abilità richieste. È in grado di formulare ipotesi e di risolvere problemi nuovi in assoluta autonomia. Lo studente ha ottenuto i massimi risultati raggiungibili. Nel corso delle attività in DDI ha dato un contributo significativo e costante al dialogo educativo.
9	OTTIMO	Lo studente dimostra di possedere tutte le competenze che gli consentono di destreggiarsi con estrema sicurezza nelle conoscenze e nelle abilità richieste. È in grado di formulare ipotesi e di risolvere problemi nuovi in autonomia. Nel corso delle attività in DDI ha dato un contributo costante al dialogo educativo.
8	BUONO	Lo studente dimostra di possedere le competenze necessarie per rielaborare in autonomia le conoscenze e destreggiarsi nella richiesta di abilità nuove. Assume un atteggiamento critico e propositivo. Nel corso delle attività in DDI ha partecipato attivamente al dialogo educativo.
7	DISCRETO	Lo studente dimostra di possedere le conoscenze e le competenze che gli permetteranno la prosecuzione del curriculum senza particolari difficoltà. Nel corso delle attività in DDI ha partecipato in modo adeguato al dialogo educativo.
6	SUFFICIENTE	Lo studente dimostra di possedere le conoscenze e le competenze minime. Potrebbe incontrare

		difficoltà nell'applicare abilità e nell'affrontare situazioni nuove di tipo complesso. Nel corso delle attività in DDI, la partecipazione al dialogo educativo è stata in genere recettiva.
5	INSUFFICIENTE	Lo studente dimostra di aver conseguito solo in parte le competenze previste; le abilità sono frammentarie, le conoscenze confuse e superficiali. Nel corso delle attività in DDI, la partecipazione al dialogo educativo è stata alterna e in genere passiva.
4	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Lo studente ha acquisito in minima parte le competenze; fatica nell'applicare abilità minime e raramente è in grado di utilizzare le lacunose e/o frammentarie conoscenze. Nel corso delle attività in DDI, la partecipazione al dialogo educativo è stata scarsa.
3	SCARSO	Lo studente non ha acquisito competenze; non sa applicare abilità minime e non è in grado di utilizzare le lacunose e frammentarie conoscenze. Nel corso delle attività in DDI, la partecipazione al dialogo educativo è stata pressoché nulla.
2	MOLTO SCARSO	Lo studente svolge un compito assegnato in minima parte o in modo totalmente errato. Si dimostra impreparato a prove di verifica (scritta e/o orale) senza una ragionevole giustificazione. Nel corso delle attività in DDI, la partecipazione al dialogo educativo è stata nulla.
1	NULLO	Lo studente svolge un compito assegnato in minima parte o in modo totalmente errato. Si dimostra impreparato a prove di verifica (scritta e/o orale) senza una ragionevole giustificazione. Nel corso delle attività in DDI, la partecipazione al dialogo educativo è stata nulla.

	Autonomia		Responsabilità				
	Frequenza e puntualità in presenza e in DDI	Rispetto degli impegni scolastici e dei tempi di consegna	Partecipazione alla vita scolastica	Collaborazione e disponibilità al confronto	Rispetto delle norme comportamentali e del protocollo anti Covid (in presenza)	Rispetto delle norme comportamentali (in DDI)	Presenza di segnalazioni e sanzioni disciplinari
10	Frequenza e puntualità esemplari.	Adempie con assoluta regolarità gli impegni assunti e rispetta i tempi di consegna	Manifesta interesse costante e partecipazione attiva e costruttiva	È molto collaborativo e favorisce il confronto	Si attiene pienamente e consapevolmente al protocollo anti Covid, ha sempre rispetto delle persone e delle cose	osserva rigorosamente le regole stabilite per la DDI	assenza di sanzioni disciplinari
9	Frequenza e puntualità assidue	Adempie con regolarità gli impegni assunti e rispetta, con saltuarie sollecitazioni, i tempi di consegna	Manifesta interesse costante e partecipazione attiva	È collaborativo e disponibile al confronto	Si attiene al protocollo anti Covid, ha rispetto delle persone e delle cose		
8	Frequenza e puntualità buone	In genere adempie gli impegni assunti e per lo più rispetta i tempi di consegna	Manifesta un interesse alterno e una partecipazione poco attiva	È in genere collaborativo e abbastanza disponibile al confronto	Si attiene al protocollo anti Covid, in genere rispetta persone e cose	Ha una buona osservanza delle regole stabilite per la DDI	
7	Frequenza e puntualità alterne	Fatica a rispettare gli impegni assunti e i tempi di consegna	Ha un'attenzione poco costante e una partecipazione discontinua	È poco collaborativo, non sempre disponibile al confronto	A volte non osserva il protocollo anti Covid, ha un comportamento vivace ma sufficientemente corretto	A volte non osserva le regole stabilite per la DDI	presenza di sanzioni disciplinari
6	Assenze e ritardi	Raramente rispetta	Ha un'attenzione	Non è collaborativo e	Fatica ad osservare il	In più occasioni non rispetta le	



	frequenti	impegni assunti e tempi di consegna	saltuaria e una partecipazione passiva	assume atteggiamenti conflittuali	protocollo anti Covid, ha scarso autocontrollo e a volte non rispetta le persone e/o le cose	regole stabilite per la DDI	presenza di gravi sanzioni disciplinari
--	-----------	-------------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------	---

Art. 14 – Modalità di svolgimento degli Organi Collegiali di Istituto (degli Organi Collegiali)

Allo scopo di contrastare e contenere la diffusione del Covid-19, gli Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, Dipartimenti disciplinari e altri organi collegiali di Istituto) saranno svolti in modalità telematica, secondo le procedure e i criteri definiti dall'apposito regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/09/2020 (vedi allegato).

Art. 15 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

L'esperienza pregressa ha evidenziato quanto sia concreto il rischio che nella didattica a distanza il divario socio-economico e culturale costituisca un fattore ancor più discriminante, sfavorendo proprio quegli studenti che, per diverse ragioni, affrontano l'esperienza scolastica in condizione di svantaggio. Una delle ragioni principali è costituita dall'impossibilità o difficoltà di dotarsi degli strumenti informatici necessari e di disporre di un adeguato traffico dati per lo svolgimento delle attività didattiche. Come già fatto nel precedente anno scolastico, l'Istituto ha attuato la rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività degli alunni di tutte le classi e ha provveduto a fornire, agli studenti che ne avessero effettivo bisogno, i dispositivi per la didattica a distanza.

Previa autorizzazione del Consiglio di Istituto, sono forniti alle famiglie che ne facciano motivata richiesta, i pc in comodato d'uso e le schede SIM per la connettività. La dotazione scolastica di personal computer, ulteriormente potenziata con le acquisizioni successive al lockdown utilizzando gli appositi fondi messi a disposizione dal MIUR, consente attualmente di evadere tutte le richieste pervenute senza dover procedere a graduatorie per la concessione in comodato d'uso della strumentazione tecnologica.

Per i docenti a tempo determinato sprovvisti di una strumentazione adeguata per gestire la DDI, la scuola in via residuale fornisce i device occorrenti previa motivata richiesta. È altresì consentito ai docenti, previa autorizzazione del Dirigente, di partecipare agli organi collegiali in modalità a distanza attraverso i pc delle aule professori.

Art. 16 – Rapporti scuola – famiglia

Per le comunicazioni con genitori e studenti gli strumenti principali sono il sito di Istituto e il registro elettronico: nel primo, studenti e genitori trovano tutte le comunicazioni e informazioni utili, relative all'organizzazione didattica. Attraverso il Registro elettronico Argo, le famiglie possono monitorare in itinere l'andamento didattico - disciplinare dei figli, il quadro delle assenze, e consultare le programmazioni disciplinari e di classe. Per limitare quanto più possibile i rischi di contagio, l'Istituto ritiene opportuno sospendere temporaneamente i colloqui mattutini con i genitori in presenza e attivarli nella versione on line, gestendo le prenotazioni sul registro elettronico e svolgendoli con l'applicazione Meet di Google suite. È il docente ad avviare la comunicazione con il genitore all'ora concordata. Tale modalità varrà anche per i colloqui pomeridiani di gennaio e di aprile. Per i colloqui in orario mattutino durante l'ora di ricevimento, il docente sarà presente a scuola e si avvarrà della strumentazione scolastica; i docenti potranno invece effettuare quelli pomeridiani da casa, salvo necessità motivata di usufruire di pc e connessione a scuola.

Anche i Consigli di classe aperti ai genitori e l'elezione dei rappresentanti dei genitori avvengono in modalità telematica.

Per poter accedere in presenza alla segreteria alunni, tanto i genitori quanto gli alunni devono prendere appuntamento attraverso email istituzionale.

Art. 17 – Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Il Dirigente scolastico

Raffaella Maria Crimella



ALLEGATI:

Regolamento OOCC a distanza.pdf





ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: trimestre - pentamestre

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Sostituzione del D.S. in caso di sua assenza; Rapporti con studenti, genitori, Consigli di Classe e dipartimenti disciplinari; Coordinamento formazione Consigli di classe e assegnazione dei docenti, individuazione docenti coordinatori; Coordinamento attività relative agli esami di Stato; Organizzazione e conduzione esami integrativi e idoneità e passaggi di indirizzo; Rapporti con gli Enti locali circa l'assolvimento dell'obbligo scolastico e il ri-orientamento interno degli studenti o verso altre istituzioni; coordinamento di operazioni di formazione classi; Predisposizione attività relative alla formulazione dell'organico di diritto e di fatto; Predisposizione attività relative all'inizio dell'anno scolastico; Pianificazione e organizzazione dei corsi di recupero di fine trimestre e pentamestre; Coordinamento operazioni relative alle elezioni scolastiche e all'adozione libri di testo;	2
----------------------	--	---



Funzione strumentale	f.s. 1: Gestione del Piano Triennale dell'Offerta formativa; f.s. 2: Inclusione; f.s. 3: Benessere dello studente; f.s. 4: Mettere a sistema il rapporto scuola-territorio; f.s. 5: Orientamento in entrata e in uscita	5
Capodipartimento	Coordinamento incontri docenti della stessa disciplina: Italiano biennio, Italiano triennio, Arte, Lingue straniere, Matematica, Informatica, Geografia, Scienze integrate, Geografia, Discipline economiche-aziendali, Discipline giuridiche, Scienze motorie, Religione	13
Animatore digitale	Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; favorire la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di attività sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa	1
Coordinatore dell'educazione civica	Presiedere e coordinare i lavori della Commissione di Educazione civica per la predisposizione del curriculum, svolgere azioni di supporto e consulenza per i Consigli di classe nell'attuazione del curriculum	1
Coordinatore corso Serale	Responsabile del corso Serale	1
Coordinatore di indirizzo	x	4



Responsabile della sicurezza	figura 1: Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per l'intero Istituto; Figura 2: Coordinamento attuazione normative sicurezza	2
Responsabile Covid	Coordinamento azioni di prevenzione anti Covid	2
distaccamento - coordinamento Ufficio Tecnico	collaborazione con il DS per progetti di ampliamento / potenziamento delle strutture tecnologiche dell'Istituto, dei laboratori e delle loro apparecchiature; coordinamento delle procedure per l'effettuazione degli scrutini con l'ausilio delle apparecchiature informatiche; coordinamento tecnico del "Portale Argo"; responsabile dei plichi telematici Esami di Stato.	1
Responsabile orario delle lezioni	Predisposizione dell'orario delle lezioni	1
Responsabile ufficio stampa	Rapporti e comunicazione con la stampa locale	1
Responsabile Certificazioni linguistiche	Organizzazione delle sessioni di certificazione internazionali di lingue straniere	1
Reponsabile Gare nazionali AFM / TUR	Responsabile organizzativa (predisposizione modulistica di iscrizione, organizzazione trasferimenti e alloggi)	1
Referente per il successo formativo	Coordinamento attività per favorire il successo formativo; Supporto ai consigli di classe per gli alunni BES	1
Referente per aggiornamento docenti	Coordinamento azioni e iniziative per l'aggiornamento e la formazione del personale docente	1



Referente alunni BES / DSA	collaborazione con la f.s. Inclusione per l'organizzazione didattica e gli interventi scolastici ed extrascolastici necessari per l'inserimento e l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali: preparazione fascicoli personali; predisposizione modelli PDP ed eventuale consulenza ai Cdc per la compilazione.	1
Referente INVALSI / autovalutazione	Organizzazione e coordinamento delle sessioni INVALSI; monitoraggi	2

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Insegnamento Progetto Compiti-Amo - Successo scolastico Benessere dello studente Progettazione Nuovo Corso Professionale Statale Disposizione per sostituzioni Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento 	14
A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	Insegnamento - Progetto Compiti-Amo - Attività pomeridiana per il successo scolastico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento 	1



A021 - GEOGRAFIA	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	3
A027 - MATEMATICA E FISICA	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	2
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	Insegnamento - Collaboratore vicario - Alternanza scuola -lavoro Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	10
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Insegnamento Progetto Compiti amo- Cittadinanza attiva- Coordinamento ASL Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	8
A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	Insegnamento - Successo scolastico - Organizzazione Invalsi Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	8



	<ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Organizzazione	
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	4
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	Insegnamento Compiti Amo - coordinamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Coordinamento	4
A054 - STORIA DELL'ARTE	Insegnamento Compiti Amo - Progettazione e organizzazione/coordinamento docenti sostegno e educatori - Progettazione PON Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	1
A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	2
AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI	Insegnamento Impiegato in attività di:	3



ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	6
AC24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (SPAGNOLO)	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	1
AD24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (TEDESCO)	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	2
B016 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Insegnamento in co-presenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	1

ORGANIZZAZIONE UFFICIE MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art.
---	---



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative. In materia finanziaria e patrimoniale il Direttore:

- redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti (artt. 2 c. 6 e 7 c. 2);
- predispone la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione (art. 3 c. 2);
- elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione (art. 3 c. 3);
- predispone la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale (art. 6 c. 6);
- firma gli ordini contabili (riversali e mandati) congiuntamente al Dirigente (art. 10 e 12 c. 1);
- provvede alla liquidazione delle spese (art. 11 c. 4);
- può essere autorizzato all'uso della carta di credito e riscontra i pagamenti effettuati a suo mezzo (art. 14 c. 2 e 3);
- ha la gestione del fondo per le minute spese (art. 17);
- predispone il conto consuntivo (art. 18 c. 5);
- elabora la scheda illustrativa finanziaria riferita all'azienda agraria e/o speciale recante la dimostrazione delle entrate e delle spese delle aziende (art. 20 c. 3);
- tiene le scritture contabili con il metodo della partita doppia dell'azienda (art. 20 c. 6);
- predispone entro il 15 marzo il rendiconto dell'azienda, completo dei prescritti allegati (art. 20 c. 9);
- elabora la scheda finanziaria riferita alle attività per conto terzi recante le entrate e le spese dello specifico progetto iscritto a bilancio (art. 21 c. 1);
- tiene le scritture contabili relative alle "attività per conto terzi" (art. 21 c. 2);
- elabora la scheda finanziaria riferita alle attività convittuali (illustrative delle entrate e spese relative al funzionamento art. 22 c. 1);
- tiene e cura l'inventario e ne assume la responsabilità quale consegnatario (art. 24 c. 7);
- effettua il passaggio di consegne in caso di cessazione dall'ufficio di Direttore con la redazione di apposito verbale (art. 24 c. 8);
- cura



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>l'istruttoria per la ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni ed almeno ogni 10 anni per il rinnovo degli inventari e della rivalutazione dei beni (art. 24 c. 9); · affida la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine ai rispettivi docenti mediante elenchi descrittivi compilati e sottoscritti dal Direttore e dal docente (art. 27 c. 1); · sigla i documenti contabili ed a fine esercizio attesta il numero delle pagine di cui i documenti sono composti (art. 29 c. 4); · riceve dal docente che cessa dall'incarico di subconsegnatario il materiale affidatogli in custodia (art. 27 c. 2); · è responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali (art. 29 c. 5); · cura e tiene i verbali dei revisori dei conti (art. 60 c. 1). In materia di attività negoziale il D.S.G.A.: · collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria e svolge specifica attività negoziale connessa con le minute spese prevista dal D.L. 44/01 e dal suo profilo professionale (art.50 – tabella D/2 - CCNL 26/5/99); · può essere delegato dal Dirigente Scolastico ad occuparsi di singole attività negoziali (art. 32); · svolge l'attività di ufficiale rogante nella stipula degli atti che richiedono la forma pubblica; · provvede alla tenuta della documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata; · può essere delegato dal Dirigente Scolastico a rilasciare il certificato che attesta la regolarità della fornitura per forniture di valore inferiore a 2000 Euro. · Redige apposito certificato di regolare prestazione per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici.</p>
<p>Ufficio acquisti</p>	<p>– Gestione pratiche di ricostruzioni di carriera e progressioni stipendiali e relativa Trasmissione ragioneria provinciale dello Stato ; – Liquidazione indennità di missione e compensi accessori a carico della scuola – Gestione contabilità finanziaria: giornale di cassa - partitari - impegni - accertamenti - mandati - reversali - gestione</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>residui – – Gestione OIL Banca Tesoreria – Mandati per versamento Irap, Irpef; addizionali regionali e comunali, INPS, ritenute e contributi previdenziali e assistenziali; – Gestione mandati e versamento IVA su fatturazione elettronica; – Compilazione F24 e trasmissione ad Agenzia Entrate – Trasmissione Flussi finanziari – Gestione Inventario beni della Provincia di Lecco e relativa etichettatura; – Revisione e Scarico inventariale; – Trasmissione comunicazione annuale AVCP – Verbali di collaudo; – Gestione Piano acquisti con Pattaforme CONSIP, MEPA e altri mercati elettronici; – Gestione determine dirigenziali – Coordinamento piano acquisti in collaborazione con Docente Responsabile dei Laboratori e gli assistenti tecnici: - Richiesta e rilascio DURC, CIG, CUP e tracciabilità flussi finanziari - Gestione fatturazione elettronica e certificazioni crediti – Gestione Progetti POF - Gestione fondo istituto Docenti e ATA - Verifica e gestione autorizzazione al pagamento delle rate stipendi supplenti brevi - Gestione Help - Gestione conto corrente postale - Dichiarazione annuale IRAP e 770 - Gestione Mod. CU-certificazioni ritenute d’acconto - Gestione procedura conguaglio contributivo e fiscale - Gestione telematica UNIEMENS integrato - Gestione pratiche TFR - Gestione anagrafe collaboratori esterni – IV adempimento - Gestione finanziaria prove di recupero, IDEI, ore eccedenti, ore eccedenti gruppo sportivo, indennità varie, revisori dei conti e compilazione tabelle di liquidazione e relativa archiviazione</p>
<p>Ufficio per la didattica</p>	<p>– Tutte le pratiche inerenti gli alunni diurno e serale – Iscrizioni – Controllo voti scrutini finali ed archiviazione modulistica a fine anno – Pagelle - registri generali voti - aggiornamento matricole - esoneri tasse – Esoneri educazione fisica – Certificazione alunni - Coordinamento e</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>gestione protocollo informatico e relativa archiviazione – Trasmissione - richiesta documenti alunni – Gestione Help – Organi Collegiali: Elezioni - convocazioni - decreti - nomine – surroghe (– Archivio alunni – Statistiche alunni – Verifica autocertificazioni – Assicurazione - denunce infortuni - registro infortuni – Esami di Stato: verbali - registri - diplomi – Registro carico e scarico pagelle – Schede dei candidati esami di stato – Libri di testo – Monitoraggio sistematico delle pratiche trattate – Collaborazione e passaggio delle informazioni con i colleghi dell'ufficio; – gestione e predisposizione circolari interne e/o comunicazioni varie del proprio ufficio – rispetto procedura privacy – Sportello front office</p>
<p>Ufficio Docenti e ATA</p>	<p>– Istruzione e gestione pratiche assenze docenti e ATA visite fiscali e relativi congedi e comunicazione alla D.P.T. assenze ridotte – supplenti - scorrimento graduatorie – fonogrammi - contratti supplenze e incarichi religione, trasmissione vari uffici competenti e comunicazione al Centro impiego – Consegna stato personale e pratiche inerenti e relativi controllo supplenti docenti – Documentazione di rito supplenti docenti – Pratiche pensioni e relativa comunicazione al Centro per l'impiego docenti e ATA – Pratiche Part-time docenti e ATA e relative comunicazioni a: DPT, Ragioneria Prov.le dello Stato, UST, al Centro per l'impiego e enti interessati – Certificati di servizio per tutto il personale docente – Gestione domande e commissioni esami di stato – Organico di diritto Docenti e A.T.A. e adeguamento all'organico di fatto - Aggiornamento servizio docenti anno scolastico in corso su ARGO e SIDI (ore, contratti, part-time, etc.) - Verifica autocertificazioni - Compilazione annuale elenco personale docente (Ruolo e Supplente) in entrata e in uscita e relativa archiviazione – Trasferimenti, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie -</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>controllo, trasmissione e notifica domande docenti e ATA - Nomina Commissari esami di idoneità e integrativi e relativo calendario - Graduatorie supplenti docenti e ATA inclusi nelle graduatorie dell'Ufficio Scolastico Provinciale - controllo domande - inserimento e formulazione graduatorie - Graduatorie docenti e ATA non inclusi nelle graduatorie provinciali - Gestione Diritto allo studio docenti e ATA - Monitoraggi vari ministeriali - rispetto procedura privacy - Sostituzione docenti corso diurno e serale - Nomina ore eccedenti personale docente - Monitoraggi vari ministeriali - Inserimento a SIDI dichiarazione dei servizi pre-ruolo ATA e gestione pratiche per ricostruzione di carriera e passaggio all'ufficio ragioneria - Rilascio certificati di servizio - Segnalazione assunzione in servizio del personale in entrata e/o immesso in ruolo docenti e comunicazione al Centro per l'impiego - Anno di formazione docenti: compilazione schede di segnalazione e trasmissione Ufficio Scolastico Provinciale, emissione relazione e decreto di superamento anno di prova, tenuta del registro dei verbali Comitato di Valutazione - Gestione graduatorie interne docenti e ATA di ruolo - Determinazione soprannumerari - graduatorie - notifiche, etc</p>
--	---

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **INTERNAZIONALIZZAZIONE**

<p>Azioni realizzate/da realizzare</p>	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
--	--

**❖ INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di formazione accreditati• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ORIENTAMENTO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di formazione accreditati• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ INTEGRAZIONE STRANIERI E INTERCULTURA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ EDUCAZIONE ALLA SALUTE E BENESSERE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di formazione accreditati• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

**❖ EDUCAZIONE ALLA SALUTE E BENESSERE**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

❖ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di formazione accreditati• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ SCUOLA DIGITALE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali



❖ SCUOLA DIGITALE

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ SICUREZZA E CULTURA DELLA SICUREZZA NELLE SCUOLE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Enti di formazione accreditati • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

Il Collegio docenti si impegna a delineare per il triennio 2019-2022 un piano di formazione che, in linea con gli obiettivi strategici individuati dall'istituto, concorra a valorizzare la



professionalità docente e ad offrire all'utenza una didattica qualificata, capace di innovarsi e rinnovarsi.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale amministrativo, Personale collaboratore scolastico, Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo