



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Via Tolstoj"**  
Via Tolstoj,1 – 20832 Desio  
Telefono: 0362 626264 - Fax: 0362 307837  
e-mail: [mbic878005@istruzione.it](mailto:mbic878005@istruzione.it) Pec: [mbic878005@pec.istruzione.it](mailto:mbic878005@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.ictolstoj.edu.it](http://www.ictolstoj.edu.it)  
C.M. MBIC878005 - C.F. 83051260152 – Codice univoco UFRMDS



**Desio, 07/09/2021**

## **CIRCOLARE N. 8**

- Al personale docente
  - Al DSGA
- Al personale ATA
  - Alla RSU
  - Al RLS

### **All'utenza esterna**

- Famiglie
- Fornitori
- Addetti ai lavori
- I visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso l'istituto scolastico
  - All'Albo online
  - Al R.E.
- Al sito – DIRETTIVE SICUREZZA

### **Oggetto: Disposizioni di sicurezza- Informativa per gli utenti**

Con l'avvio dell'anno scolastico e la conseguente ripresa delle riunioni collegiali propedeutiche alla programmazione e l'organizzazione delle attività scolastiche, si richiama l'attenzione al rispetto delle principali norme di prevenzione e di contenimento del contagio da Covid-19.

Il *Piano Scuola 2021/2022* e il "*Protocollo di Sicurezza per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19*" prevedono il ritorno di tutti gli/le alunni/e a una scuola in presenza attraverso l'implementazione di una serie di adempimenti, oltre quelli già vigenti, che di seguito si riassumono. A ogni buon fine, si ricorda che il rispetto delle misure previste è demandato alla responsabilità individuale e personale.

In particolare, si ricorda la precondizione per l'accesso a scuola del personale, delle alunne e degli alunni, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali, degli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, dei visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici. Rispetto allo scorso anno **è confermato:**

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- Il divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo come stabilito dalle Autorità sanitarie competenti (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 gg precedenti ecc.)
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico
- L'obbligo, per tutti i lavoratori, di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato in merito agli eventuali contatti stretti tenuti con persone positive e la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa

- o della presenza di sintomi negli/le alunni/e presenti all'interno dell'Istituto
- Per il rientro a scuola a seguito di positività, *"l'obbligo del certificato emesso dall'Autorità Sanitaria, preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza"*.
  - Il ruolo strategico del referente COVID-19 per favorire i raccordi *ad intra* e *ad extra*
  - Il divieto di assembramento in ingresso ed uscita in virtù dei quali sono riorganizzati scaglionamenti utilizzando gli accessi disponibili con apposita segnaletica
  - In riferimento agli studenti, il CTS conferma la mascherina quale dispositivo di protezione respiratoria *preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento)*

In merito alla novità relativa all'obbligo del Green Pass, si rinvia alle relative circolari pubblicate anche sul sito dell'Istituto. Tali circolari costituiscono parte integrante della presente notifica.

Ciascun **Referente per il proprio plesso** predisporrà e curerà la tenuta di un **Registro firma per la rilevazione della presenza e il tracciamento dei contatti** del Personale docente, con allegato lo schema di eventuale turnazione del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di ingresso e di uscita di ciascun docente.

Il Dsga, e in sua assenza, l'AA facente funzioni temporaneamente, **predisporrà e curerà la tenuta di:**

1. un **registro per ogni plesso** per la rilevazione della presenza e il tracciamento dei contatti per tutta l'utenza esterna indicata in indirizzo, in cui annotare il nominativo, il motivo dell'accesso, il tempo di permanenza, il recapito email e telefonico, indicazione dell'orario di ingresso e uscita.
2. Ogni esterno autorizzato ad entrare dovrà compilare il modulo di autodichiarazione che il collaboratore della portineria avrà cura di conservare.
3. Nello stesso registro di cui al punto 1 per la rilevazione della presenza e il tracciamento dei contatti del personale docente e ATA che, pur non lavorando nel plesso, vi si trovi temporaneamente per qualsiasi motivo (ad esempio per sostituzione colleghi assenti o altra motivazione) con l'indicazione dell'orario di ingresso e di uscita.

### **ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI**

Tutto il personale interno e l'utenza esterna sono tenuti ad evitare ogni tipo di assembramento sia nell'ingresso agli edifici scolastici che all'interno di essi. In ciascuna classe e ingresso dei plessi è posizionato un dispenser di gel igienizzante per le mani.

**PERSONALE DOCENTE:** per le riunioni previste in presenza, sono state predisposte aule e settori dedicati a ciascun gruppo di lavoro che dovrà mantenere obbligatoriamente il distanziamento previsto dalla normativa vigente. Ai docenti in servizio sarà consegnato un pacchetto di mascherine.

**Si ricorda che è fatto assoluto divieto di fumare sia all'interno che nelle pertinenze esterne degli edifici scolastici.**

**COLLABORATORI SCOLASTICI:** i CC.SS. dovranno attenersi alle indicazioni impartite dal DSGA.

A tutti i CCSS verranno fornite:

- un pacchetto di mascherine, visiere in policarbonato, guanti e altri DPI che saranno successivamente consegnati

**UTENZA ESTERNA.** Sono ammessi all'interno degli edifici scolastici:

- addetti del Municipio e/o di Ditte assegnatarie di incarichi specifici per lo svolgimento di lavori propedeutici alla ripresa delle lezioni in presenza;
- i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso l'istituto scolastico. I visitatori ammessi dovranno osservare le disposizioni di sicurezza dell'I.C. Francesca Morvillo.

## UFFICI DI SEGRETERIA

**Per tutto l'anno scolastico 2021-22, gli uffici di segreteria riceveranno solo previa appuntamento esclusivamente per motivi indifferibili che andranno debitamente dichiarati.** La reperibilità telefonica è garantita negli orari di apertura degli uffici. Rimangono operativi i consueti canali di posta elettronica istituzionale.

Sempre nell'ottica del contenimento del contagio, **nessuno operatore scolastico può accedere negli uffici di segreteria senza autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, del primo collaboratore o del DSGA.** Gli operatori scolastici continueranno ad inoltrare le loro istanze attraverso i canali già attivi relativi alla dematerializzazione (PEO, PEC, R.E.)

In merito alle misure organizzative rimaste invariate e da rispettare nelle giornate di ingresso e di attività negli edifici scolastici si rimanda all'attenta lettura e al rigoroso rispetto delle **disposizioni già emanate da questa dirigenza** in attesa di emanazione dei Protocolli di funzionamento relativi ai singoli plessi, aggiornati anche sulle base delle ultime disposizioni governative e ministeriali per la ripresa delle attività scolastiche in presenza delle alunne e degli alunni.

***Tali disposizioni, operative sin dai primi giorni di ripresa della programmazione e organizzazione scolastica, sono esecutive e valide per tutto il periodo di emergenza. Questa Dirigenza si riserva di inviare ulteriori integrazioni e modifiche sulla base di novellate disposizioni.***

TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E L'UTENZA ESTERNA SONO INVESTITI DELLA RESPONSABILITA' DI RIGOROSO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA EMANATE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PERSONALE E COLLETTIVA.

*In questo particolare periodo che investe il nostro Paese, si confida nella massima collaborazione e senso di responsabilità da parte di tutti.*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella FRACASSI  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa  
ex art.3, c.2 del D.Lgs. n.39/1993