

**Integrazione al DVR – Covid-19**

(Artt. 18, 28, 29 D. Lgs. n. 81/08, come modificato dal D. Lgs. n. 106/09)

**Protocollo Elezioni del Consiglio di Istituto**

Nota MIUR numero 24032 del 6 ottobre 2021



<b>Istituto</b>	Istituto Comprensivo "via Tolstoj"	
<b>Indirizzo</b>	via Tolstoj, 1	
<b>Città</b>	Desio (MB)	
<b>Sede</b>	Scuola primaria via Tolstoj	
<b>Revisione</b>	000	
<b>Data</b>	19/11/2021	
	Il datore di Lavoro	dott.ssa Gabriella Fracassi
		_____
	Il R.S.P.P.	dott. Gianfranco Rosselli
		_____
	Il R.L.S.	sig.ra Francesca Lo Monaco
		_____
		_____

## **Sommario**

1. Premessa.....	3
2. Giornate e numero di seggi .....	4
3. Collocazione dei seggi .....	4
3.1. Seggio numero 1 .....	4
4. Condivisione del documento.....	4
5. Coinvolgimento dei genitori e del personale scolastico .....	5
6. Considerazioni di carattere generale e metodologia di lavoro .....	5
7. Misure di sistema.....	5
8. Criteri generali .....	5
9. Azioni a carico della dirigente scolastica.....	6
9.1. Individuazione dei locali idonei ai lavori .....	6
9.2. Informazione e cartellonistica .....	6
9.3. Azioni in capo alla Dirigente Scolastica per la pulizia approfondita .....	6
10. Azioni in capo al DSGA .....	6
11. Misure organizzative in capo al presidente del seggio .....	7
12. Supporto dei collaboratori scolastici.....	8
13. Azioni di prevenzione richieste agli elettori. ....	8
14. Indicazioni di informazione e comunicazione.....	8
15. Operazioni di disinfezione.....	8

## 1. Premessa

La scrivente Gabriella Fracassi, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore e di Datore di Lavoro ai sensi della lettera b), comma 1 dell'art. 2 del D. Lgs 81/2008 presso l'Istituto Comprensivo di via Tolstoj (MB),

- Visto** La Nota Ministeriale numero 24032 del 6 ottobre 2021 del MI "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2023" contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;
- Visto** Le misure in ambito scolastico e sanitario-assistenziale - In G.U. n. 217 del 10 settembre 2021 è pubblicato il Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
- Visto** Il testo del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 187 del 6 agosto 2021), coordinato con la legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133 (in questa stessa Gazzetta Ufficiale, alla pag. 1) recante: «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti». (21A05795) - (GU Serie Generale n. 235 del 01-10-2021);
- Visto** Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Tenuto conto** del decreto Ministeriale 257 del 06/08/2021 con cui si è adottato il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", che costituisce parte integrante del presente decreto;
- Visto** DPCM del 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A04399) (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020)";
- Visto** Il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- Visto** Il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- Visto** Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
- Preso atto** Dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";
- Preso atto** Dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il

giorno 22 giugno m\_pi.AOOGABMI. Registro Decreti.R.0000039.26-06-2020 2 2020

- Ritenuto** Necessario adottare un documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative nell'istituto per l'anno scolastico 2021/2022;
- Sentite** Le Organizzazioni Sindacali rappresentative d'istituto;
- Visto** Il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;
- Visto** Il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";

al fine di garantire lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del CdI in presenza, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SarsCov 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

## **2. Giornate e numero di seggi**

Si evidenzia che per le elezioni del Consiglio d'Istituto del 21 e 22 novembre 2021, è stato istituito N° 1 seggio elettorale composto da due scrutatori e da un presidente. Il seggio rimarrà aperto:

- **DOMENICA 21 NOVEMBRE 2021 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**
- **LUNEDI' 22 NOVEMBRE 2021 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30.**

## **3. Collocazione dei seggi**

### **3.1. Seggio numero 1**

Il seggio n. 1 è ubicato presso la Scuola primaria di via Tolstoj

## **4. Condivisione del documento**

Il presente documento è sottoposto all'attenzione:

- Della Commissione Elettorale dell'Istituto Comprensivo via Tolstoj di Desio;
- Dei Presidenti dei Seggi elettorali;
- del "**Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo per la gestione del Covid-19**" costituito ai sensi del punto 13 dell'Allegato 6 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 Aprile 2020;
- del RLS dell'istituto;
- dei genitori;
- del personale scolastico.

Fermi restando i punti imprescindibili sulla rimodulazione delle misure contenitive che riguardano l'impatto sul controllo dell'epidemia, è opportuno sottolineare che le decisioni, preventivamente analizzate, saranno da intendersi e da adattarsi in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica. Le misure adottate nel presente documento trovano radicamento nelle indicazioni di carattere generale fornite dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) nel Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" - Ministro per la Pubblica Amministrazione - Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020", che hanno riportato un elenco di criteri guida di cui si è tenuto conto nelle singole situazioni per la redazione del presente documento.

## **5. Coinvolgimento dei genitori e del personale scolastico**

È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, sarà richiesta la collaborazione attiva del Presidente di seggio, degli scrutatori, dei genitori e del personale scolastico, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da Covid-19 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Agli elettori sarà richiesto il rispetto degli orari fissati, secondo la programmazione predisposta, della fruizione dei locali e dei percorsi indicati.

## **6. Considerazioni di carattere generale e metodologia di lavoro**

Il "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020), definisce la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Si precisa che l'attuale normativa sull'organizzazione scolastica, come riportato anche dal documento di riferimento, prevede norme specifiche sul distanziamento. Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi finalizzati ad un adeguato distanziamento, fissato in almeno 1 metro tra le rime buccali, come suggerito dal CTS, hanno costituito il punto cardine delle presenti indicazioni.

## **7. Misure di sistema**

Le azioni di sistema sono state trattate:

**Tenuto conto** che il Presidente e gli scrutatori si riuniscono per l'espletamento delle azioni propedeutiche alle operazioni di voto secondo un calendario ben definito;

**Viste** le caratteristiche architettoniche degli edifici assegnati a codesta istituzione scolastica;

**Vista** la tipologia di arredi presenti nell'istituto.

La scelta dei locali, tra quelli in dotazione, è ricaduta su quelli facilmente fruibili esternamente al fine di evitare interferenze con il personale in servizio e con gli alunni. Per quanto riguarda gli arredi saranno presi in considerazione quelli più facilmente disinfettabili, ad esempio arredi in plastica, e sono stati scartati arredi con rivestimenti in tessuto.

## **8. Criteri generali**

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti e di tutto il personale coinvolto nelle operazioni di voto, è rimessa alla responsabilità di ognuno il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a  $37,5^{\circ}\text{C}$ ;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. Per tali ragioni, il Comitato tecnico-scientifico non ritiene necessaria la misurazione della temperatura corporea durante l'accesso ai seggi.

Per ognuno dei seggi individuati sono state adottate le seguenti azioni:

- Individuazione di un locale per l'espletamento delle operazioni di voto,
- Definizione di un percorso dedicato per l'ingresso e l'uscita dall'edificio;
- Individuazione di appositi servizi igienici;
- Posizionamento all'ingresso dell'Istituto e all'ingresso di ogni locale coinvolto di un dispenser contenente soluzione igienizzante idroalcolica; il presidente, gli scrutatori e gli elettori e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento delle operazioni di voto dovrà procedere all'igienizzazione delle mani;

- Inibizione dell'ingresso alle aule non utilizzate e collocate in prossimità di quelle assegnate;
- Predisposizione dell'aerazione naturale dei locali scolastici destinati alle operazioni di voto per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

## **9. Azioni a carico della dirigente scolastica**

### **9.1. Individuazione dei locali idonei ai lavori**

La Dirigente Scolastica ha provveduto ad individuare i *locali che dovranno ospitare i lavori di insediamento del seggio e quelli relative alle operazioni di voto*

Le zone dell'edificio che racchiudono i locali assegnati sono state compartimentate dal punto di vista del flusso delle persone e sono stati individuati appositi percorsi interni per definire i flussi in ingresso e in uscita, in modo da rendere sempre fruibili i percorsi di esodo, anche in caso di emergenze e conseguente evacuazione dei luoghi.

All'interno dei locali per le attività sono state indicate con apposita segnaletica orizzontale le postazioni che devono essere occupate. Si precisa che tali postazioni non **potranno essere modificate e la responsabilità del mantenimento di tale layout** è in capo al Presidente del seggio.

### **9.2. Informazione e cartellonistica**

La Dirigente Scolastica ha provveduto ad installare adeguata *segnaletica/cartellonistica informativa sui percorsi da seguire per raggiungere i locali assegnati* nonché i locali accessori.

Le principali azioni eseguite sono state:

- 1) Installazione di adeguata segnaletica/cartellonistica informativa sui percorsi da seguire per raggiungere i locali assegnati, nonché i locali accessori;
- 2) Predisposizione di cartelli informativi in corrispondenza *dell'ingresso al locale del seggio*:
  - a. Cartello per il mantenimento del distanziamento interpersonale;
  - b. Cartello per l'igienizzazione delle mani;
  - c. Cartello di obbligo dell'utilizzo della mascherina e osservanza regole anti Covid.;
- 3) Verifica che gli arredi non abbiano superfici deteriorate al fine di garantire una adeguata sanificazione degli stessi a fine giornata;
- 4) Verifica che le sedie abbiano spalliere di plastica e non in tessuto per garantire adeguate condizioni igieniche;
- 5) Predisposizione di adeguata cartellonistica indicante l'aula da utilizzare nell'ottica del contenimento del contagio da Covid-19;
- 6) Predisposizione di adeguata cartellonistica indicante i servizi igienici da utilizzare.

### **9.3. Azioni in capo alla Dirigente Scolastica per la pulizia approfondita**

In via preliminare, la Dirigente Scolastica in accordo con il DSGA assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'attività di seggio, ivi compresi i bagni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia saranno effettuate anche al termine delle attività secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "*Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali*" riportato in Allegato 1 dello stesso documento.

## **10. Azioni in capo al DSGA**

Il DSGA provvederà a garantire almeno una o più unità di collaboratore scolastico, adeguatamente informato sulla distribuzione dei locali e delle attrezzature assegnate e sulle azioni di prevenzione da adottare.

1. **Ai collaboratori scolastici** dovrà essere assegnata adeguata strumentazione per poter provvedere alla sanificazione degli ambienti, ovvero:
  - a) *Carrello attrezzato con:*

- detergenti;
  - disinfettanti;
  - disinfettanti chimici che possono inattivare il nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) sulle superfici;
  - disinfettanti a base di ipoclorito di sodio in soluzione al 5%;
  - presidi medico chirurgici;
  - disinfettanti a base di etanolo al 75%;
  - b) *Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), quali:*
    - guanti di gomma;
    - visiera paraschizzi;
    - mascherina FFP2.
  - c) *sapone per riempire gli appositi dispenser;*
  - d) *soluzione igienizzante per riempire gli appositi erogatori;*
  - e) *sacchi per i rifiuti grandi e piccoli;*
  - f) *materiale di consumo (carta igienica, salviette asciugamani monouso).*
2. **Al Presidente di seggio** dovranno essere consegnati i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:
- a) *mascherine di tipo FFP2 in numero di uno per ogni persona impegnata al seggio per ogni giorno di elezione;*
  - b) *Una confezione di guanti per le operazioni di spoglio.*

## **11. Misure organizzative in capo al presidente del seggio**

*Il Presidente, in sede di riunione informativa preliminare:*

- a) prenderà atto di eventuali disposizioni impartite dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto in merito alla sicurezza sanitaria;
- b) prenderà atto del presente Protocollo per lo svolgimento degli interventi previsti.

*Il Presidente prenderà atto:*

- a) del calendario e della scansione oraria definitiva.

*Il Presidente dovrà:*

- a) comunicare preventivamente il calendario agli scrutatori ed istruirli sulle misure del seguente protocollo.

*Il Presidente dovrà assicurare:*

- La presenza di ogni materiale/sussidio utile e/o necessario per l'espletamento delle operazioni di voto e di scrutinio all'interno del locale di espletamento delle attività elettorali;
- un costante ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento delle attività favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale
- la disinfezione prima dell'inizio delle attività degli arredi dell'aula così come gli strumenti e le attrezzature;
- che gli elettori indossino, per l'intera permanenza nei locali scolastici, le mascherine chirurgiche o di comunità;
- che gli elettori rispettino, per l'intera permanenza nei locali scolastici, il distanziamento di almeno 1 metro con addosso la mascherina chirurgica o di comunità;
- che gli elettori rispettino, per l'intera permanenza nei locali scolastici, il distanziamento di almeno 2 metri al momento del riconoscimento dell'elettore per cui non è previsto l'uso della mascherina chirurgica o di comunità;
- che gli elettori rispettino, l'apposita segnaletica orizzontale, per facilitare il distanziamento, al momento del riconoscimento dell'elettore;
- che il personale coinvolto nelle operazioni di voto indossi, per l'intera permanenza nei locali scolastici, le mascherine FFP2;

- che il personale coinvolto nelle operazioni di voto esegua una costante igienizzazione delle mani;
- che il distanziamento non sia inferiore a un metro sia tra i componenti deputati alle operazioni di voto che tra questi ultimi e l'elettore.

## **12. Supporto dei collaboratori scolastici**

Il collaboratore scolastico all'ingresso dovrà:

1. controllare che sia presente la cartellonistica informativa in corrispondenza dell'ingresso del locale;
2. invitare al rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro tutti i presenti all'esterno dell'edificio;
3. dare le seguenti indicazioni ad ogni elettore:
  - a) igienizzare le mani usando l'igienizzante posto prima dell'ingresso;
  - b) indossare la mascherina chirurgica, da indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici;
4. Procedere alla sanificazione degli ambienti prima dell'inizio, al termine delle attività elettorali e durante.

## **13. Azioni di prevenzione richieste agli elettori.**

Gli elettori, al fine di evitare disguidi, nel caso in cui non sussista una delle seguenti condizioni:

- a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di attività didattica e nei tre giorni precedenti,
- b) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni,
- c) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni,

lo stesso/la stessa non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle attività programmate.

## **14. Indicazioni di informazione e comunicazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione agli interessati. È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento, e sulla collaborazione attiva di fruitori e docenti al fine di continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **15. Operazioni di disinfezione**

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "*Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali*".

A riguardo si precisa che per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più manipolate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dei rubinetti dell'acqua, pulsanti vari. Alle quotidiane pulizie effettuate dai Collaboratori Scolastici si dovranno, al termine di ogni sessione d'esame, sia al mattino sia al pomeriggio, garantire misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati durante le sessioni d'esame.